

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

| Objetivo Estratégico: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|------------|---------|------------|-------------|-------------------|---|---|---|---------|------------|----------|-------|-----|--|--|-------------|
| | LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACIÓN ANUAL | | | | | | | | | | | |
| INICIO | | | | | | | FIN | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinar acciones interinstitucionales e institucional que permitan fortalecer el territorio marino-costero colombiano a nivel local, regional, nacional e internacional. | DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL L E INSTITUCIONAL PNOEC | Política Nacional del Océano y de los Espacios Costeros- PNOEC | Actualizar la PNOEC y su Plan de Acción. | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios relacionados con la actualización de la PNOEC y su Plan de Acción | # de talleres foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 3 | 15/1/15 | 31/12/2015 | ASPOL | 10% | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Elaborar documento propuesta de la PNOEC 2016-2020 y su Plan de Acción | Documento propuesta | 1 | 15/1/15 | 30/09/2015 | ASPOL | 20% | | | | |
| | | | | | | | | | | | Realizar evaluación del Plan de acción de la PNOEC 2011-2014 | Evaluación del Plan de Acción | 1 | 15/1/15 | 30/03/2015 | ASPOL | 10% | | | | |
| | | | | | | | | | | | Realizar seguimiento y control del Plan de Acción de la PNOEC extendido y actualizado al 2015 | Interacciones trimestrales de seguimiento y control | 4 | 15/1/15 | 31/12/2015 | ASPOL | 10% | | | | |
| | | | | | | | | | | | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las instituciones miembros del CN:PNOEC, para generar estrategias de implementación de la PNOEC mediante las diversas políticas sectoriales y planes de acción de cada entidad | Realizar las reuniones del CN:PNOEC | 2 | 15/1/15 | 31/12/2015 | ASPOL | 10% | | | | |
| | | | | | | | | | | | Cumplir con lo establecido en el Decreto 347 de 2000, parágrafo 1, artículo 3 | Realizar las Sesiones Ordinarias de la Comisión Colombiana del Océano | # de sesiones ordinarias realizadas | 2 | 13/1/15 | 31/12/15 | ASPOL | 10% | | | |
| | | | | | | | | | | | Incidir en la gestión integral del Océano a través del Poder Marítimo | Realizar un documento propuesta relacionado con los temas de Poder Marítimo en Colombia | Documento propuesta | 1 | 13/1/15 | 31/12/15 | ASPOL | 10% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Coordinar la realización de foros, seminarios y/o simposios que tengan incidencia en la gestión integral del Océano | # de foros, seminarios y/o simposios realizados | 5 | 1/4/15 | 31/12/15 | ASPOL | 20% | | | |
| | | | | | | | | | | | TOTAL | | | | | | | | | | 100% |

28

| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION ANUAL |
|---|--|--|--|---|------------|---------|----------|-------------|-------------------|
| | | | | | | INICIO | FIN | | |
| DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL L E INSTITUCIONAL | Integración y articulación de los planes y programas de los organismos internacionales relacionados con mares y costas | Apoyar a la interlocución entre los organismos internacionales con las entidades nacionales con el fin de trabajar por el territorio marino-costero. | Responder a los requerimientos de la COI | # de requerimientos respondidos a la COI. | 12 | 12/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 58% |
| | | | Participar en reuniones, talleres, seminarios o eventos a nivel internacional relacionados con temas de mares y costas | # de participaciones de la SECCO | 8 | 12/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 24% |
| | | | Responder a los requerimientos de Cancillería, relacionados con CPSS (ERFEN, Tsunami, Alianza GRASP, entre otros) | # de requerimientos respondidos a Cancillería | 3 | 12/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 18% |
| TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|---|---------|----------|----------|-------------|
| DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL L E INSTITUCIONAL | Asuntos Antárticos | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN AA, para generar acciones o estrategias que permitan posicionar al País dentro del Sistema del Tratado Antártico | Realizar reuniones en el marco del CTN AA | # de reuniones realizadas | 3 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 20% |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios nacionales relacionados con los temas de Asuntos Antárticos | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 3 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 40% |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN AA | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 4/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 15% |
| | | | Realizar documento relacionado con Asuntos Antárticos | Documento sobre Asuntos Antárticos | 1 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASINT | 25% |
| | | | TOTAL | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% |
| DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL L E INSTITUCIONAL | CTN- Jurídico | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN Jurídico | Realizar reuniones en el marco del CTN -Jurídico | # de reuniones realizadas | 2 | 12/1/15 | 31/12/15 | JURIDICO | 30% |
| | | | Realizar análisis y estudios jurídicos, conceptos jurídicos o Proyectos de Ley relacionados con los temas de Asuntos Marinos y Costeros | Análisis y estudios jurídicos Conceptos Jurídicos o Proyectos de Ley | 5 | 12/1/15 | 31/12/15 | JURIDICO | 50% |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN Jurídico | Informe final Anual de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 12/1/15 | 31/12/15 | JURIDICO | 20% |
| TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

Objetivo Estratégico: Promover y facilitar el desarrollo de actividades productivas ambientalmente sostenibles que aporten a la competitividad de los sectores productivos y al bienestar social de las poblaciones costeras e insulares.

Proceso de Asuntos Marinos y Costeros

| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACIÓN |
|----------------------|----------------------|---|---|---|------------|---------|----------|---|-------------|
| | | | | | | INICIO | FIN | | |
| DESARROLLO ECONOMICO | SALUD DE LOS OCEANOS | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento de las capacidades nacionales en temas relacionados con las metas del OHI. | Realizar reuniones en el marco del CTN Coordinación de datos e información oceánica | # de reuniones realizadas | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales | 30% |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios en temas de Salud de los Océanos | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 2 | 15/1/15 | 30/6/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales | 30% |
| | | | Generar un documento de insumo sobre el índice de salud de los océanos | Documento con insumos | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales | 20% |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN de Coordinación de datos e información oceánica | Informe Anual de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales | 20% |
| TOTAL | | | | | | | | | 100% |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|--|---|---|---|---------|----------|--------------------------------|-----|--|--|-------------|
| DESARROLLO ECONOMICO | VALORACION ECONOMICA | Generar herramientas que permitan una mayor comprensión de la importancia del territorio marítimo colombiano y sus ecosistemas | Realizar las revisiones del documento de Valoración económica de la reserva de la biosfera Sealflower. | # de revisiones del documento | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 15% | | | |
| | | | Realizar documento con insumos de los aportes ecosistémicos para el Mapa temático de servicios de los ecosistemas Sealflower. | Documento con insumos | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 15% | | | |
| | | | Realizar documento preliminar de aproximación a la valoración económica de la zona marítima del territorio colombiano en CMAR. | Documento preliminar | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 10% | | | |
| | | | Realizar documento propuesta de valoración económica para determinar los aportes de dos ecosistemas particulares del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, reserva de la biosfera Sealflower. | Realizar documento propuesta de cada ecosistema | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 10% | | | |
| | | | Generar un documento como insumo del impacto económico potencial de las floraciones de algas nocivas en Colombia | Documento con insumos | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 5% | | | |
| | | | Generar un documento con insumos para realizar pliegable "El valor de nuestros mares" | Documento con insumos | 1 | 15/1/15 | 30/6/15 | Asesor en Valoración Económica | 10% | | | |
| | | | Realizar conferencias sobre el valor de nuestros mares y sus ecosistemas y su importancia para el desarrollo del país | # Conferencias realizadas | 6 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 15% | | | |
| | | | Realizar talleres, foros o seminarios relacionados con Valoración económica | # de talleres, foros o seminarios realizados | 4 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en Valoración Económica | 20% | | | |
| | | | TOTAL | | | | | | | | | 100% |

| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION | | |
|----------------------|------------------------|---|--|---|------------|------------|------------|-----------------------------|-------------|--|--|
| | | | | | | INICIO | FIN | | | | |
| DESARROLLO ECONOMICO | TURISMO MARINO COSTERO | Promover el desarrollo del turismo marino-costero en Colombia | Realizar talleres, foros o seminarios relacionados con Turismo marino-costero | # de talleres, foros o seminarios realizados | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor Turismo | 30% | | |
| | | | Realizar reuniones para el fomento del Buceo recreativo, turismo náutico y playas en Colombia | # de reuniones realizadas | 6 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor Turismo | 30% | | |
| | | | Generar un documento preliminar de estudio previo para fomentar la conectividad turística de la zona insular de las islas cayos Roncador, Serrana y Quilasueño | Documento preliminar | 1 | 15/1/15 | 30/9/15 | Asesor Turismo | 40% | | |
| | | | Realizar reuniones en el marco de la Mesa Nacional de Pesca legal e lícita Actividad de Pesca (MNPII) | # reuniones en el marco MNPII | 6 | 22/01/2015 | 15/12/2015 | Asesora en Gestión Pesquera | 45% | | |
| | | | Realizar documento compilado de la Guía de Control y Vigilancia Recursos Marninos | Documento Compilado | 1 | 22/01/2015 | 15/12/2015 | Asesora en Gestión Pesquera | 5% | | |
| | | | Socializar documento compilado de la Guía de Control y Vigilancia de Recursos Marninos | # de socializaciones del documento | 1 | 22/01/2015 | 15/12/2015 | Asesora en Gestión Pesquera | 5% | | |
| DESARROLLO ECONOMICO | Gestión Pesquera | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento de las capacidades nacionales en tema relacionados con mares y costas. | Realizar talleres, foros, encuentros cursos, simposios o seminarios nacionales relacionados con Gestión Pesquera | # de talleres, foros, encuentros, cursos, simposios o seminarios realizados | 5 | 15/1/15 | 31/12/15 | Asesora en Gestión Pesquera | 45% | | |
| | | | TOTAL | | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

| Objetivo Estratégico: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------------|----------|------------|-------------|-------------|--|
| | Impulsar la inclusión de la gestión ambiental y el manejo integrado del territorio marino-costero en los diferentes instrumentos de planificación nacional, regional y local. | | | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | | | |
| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION | |
| | | | | | | INICIO | FIN | | | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | TSUNAMI | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN AT, para lograr la prevención, detección y alerta frente a un evento de tsunami | Realizar reuniones en el marco del CTN AT | # de reuniones realizadas | 3 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 24% | |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios en temas de tsunami | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 2 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 20% | |
| | | | Socializar resultados de avances del CTN AT | # de socializaciones realizadas | 2 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 20% | |
| | | | Elaborar documentos referente a los temas en tsunami | Documento | 2 | 01/06/15 | 31/12/15 | ASAMB | 20% | |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN AT | Informe final anual de actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 01/11/15 | 31/12/15 | ASAMB | 10% | |
| | | | Realizar reuniones en el marco del CTN ERFEN | # de reuniones realizadas | 3 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 24% | |
| | | | Compilación del Boletín de Alerta Climática (BAC) con los insumos suministrados por las entidades nacionales | # de BAC | 12 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 8% | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | FENOMENO EL NIÑO | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN ERFEN, para el establecimiento de posiciones unificadas frente al evento, características, consecuencias y actuación a nivel nacional. | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios en temas de Fenómeno El Niño | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 2 | 01/03/15 | 31/09/2015 | ASAMB | 20% | |
| | | | Socializar resultados de avances del CTN ERFEN | # de socializaciones realizadas | 2 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 20% | |
| | | | Elaborar documentos referente a los temas en ERFEN | # de documentos | 3 | 01/07/15 | 01/12/15 | ASAMB | 20% | |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN ERFEN | Informe Anual de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 01/11/15 | 31/12/15 | ASAMB | 8% | |
| | | | TOTAL | | | | | | | |

| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|-------------|-------------|----------|--------|-----|
| | | | | | | INICIO | FIN | | | | | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | CORREDOR MARINO | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN CMAR, para el establecimiento de acciones a realizar a nivel nacional frente a los ejes estratégicos del CMAR | Realizar reuniones en el marco del CTN CMAR | # de reuniones realizadas | 4 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 30% | | | |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios en temas de Corredor Marino | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 1 | 07/01/15 | 10/12/15 | ASAMB | 20% | | | |
| | | | Socializar resultados de avances del CTN CMAR | # de socializaciones realizadas | 1 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 20% | | | |
| | | | Elaboración de un documento sobre los temas relacionados con el CMAR. | Documento relacionado con el CMAR | 2 | 01/07/15 | 31/12/15 | ASAMB | 20% | | | |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN CMAR | Informe Anual de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 01/12/15 | 31/12/15 | ASAMB | 10% | | | |
| | | | TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | |
| | | | DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | Asuntos Costeros | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las instituciones miembros del CTN CM, para la prevención de la contaminación marina | Realizar reuniones en el marco del CTN CM | # de reuniones realizadas | 4 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMIZC | 5% |
| | | | | | | Realizar talleres, foros o seminarios relacionados con la contaminación marina | # de talleres, foros o seminarios realizados | 2 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMIZC | 12% |
| | | | | | | Elaborar informe final de actividades del CTN CM | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 4/1/15 | 31/12/15 | ASMIZC | 5% |
| Elaborar documentos relacionados con contaminación marina | # de documentos realizados | 2 | | | | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMIZC | 8% | | | |
| Apoyar y/o participar en las actividades relacionadas con la contaminación marina | # de apoyos y/o participaciones realizadas | 4 | | | | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMIZC | 5% | | | |
| Realizar taller y/o campaña de Cero plástico articulando con las diferentes entidades nacionales e internacionales | # talleres realizados | 2 | | | | 01/04/15 | 31/08/15 | ASAMB | 12% | | | |

| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION |
|--|------------------|---|---|---|------------|---------|----------|---------------------------------|-------------|
| | | | | | | INICIO | FIN | | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | Asuntos Costeros | Socializar las acciones que se realizan desde la Secretaría Ejecutiva de la CCO relacionados con el ordenamiento del territorio marino costero y cambio climático | Realizar reuniones en el marco de IBERMAR | # de reuniones realizadas | 2 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMI-ZC | 5% |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios relacionados con el manejo integrado de zonas costeras | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 1 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMI-ZC | 8% |
| | | | Apoyar la elaboración de documentos relacionados con manejo integrado de zonas costeras | # de apoyos realizados | 3 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMI-ZC | 8% |
| | | | Apoyar y/o participar en las actividades relacionadas con el manejo integrado de zonas costeras. | # de apoyos y/o participaciones realizadas | 2 | 15/1/15 | 31/12/15 | ASMI-ZC | 6% |
| | | | Realizar reuniones en el marco de la Mesa de bienes de uso público | # de reuniones realizadas | 2 | 15/1/15 | 31/12/15 | Asesor en Bienes de uso público | 5% |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios relacionados con Bienes de uso público | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 2 | 15/1/15 | 31/12/15 | Asesor en Bienes de uso público | 6% |
| | | | Elaborar Informe final de actividades de la Mesa nacional de bienes de uso público. | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco de la mesa nacional de bienes de uso público | 1 | 4/1/15 | 31/12/15 | Asesor en Bienes de uso público | 5% |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios relacionados con Erosión Costera | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 2 | 15/1/15 | 31/12/15 | Asesor en Bienes de uso público | 6% |
| | | | Apoyar y/o participar en las actividades relacionadas con Bienes de uso público y/o erosión costera. | # de apoyos y/o participaciones realizadas | 3 | 15/1/15 | 31/12/15 | Asesor en Bienes de uso público | 4% |
| | | | TOTAL | | | | | | |

| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION |
|--|------------------|---|--|---|------------|---------|----------|---|-------------|
| | | | | | | INICIO | FIN | | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | CAMBIO CLIMATICO | "Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de propuestas institucionales relacionados con el cambio climático en las zonas marino costeras | Generar un documento de difusión sobre Cambio Climático | Documento de difusión | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos ambientales | 30% |
| | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios en temas de Cambio Climático | # de talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios realizados | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos ambientales | 40% |
| | | | Apoyar reuniones que impulsen y articulen el trabajo de las entidades relacionadas con el cambio climático en la zona marino costera | # reuniones apoyadas | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos ambientales | 30% |
| TOTAL | | | | | | | | | 100% |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

| Objetivo Estratégico: | Proceso: | Fomentar el reconocimiento de la cultura marítima nacional, promoviendo la educación en temas del mar y apoyar el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación en la región marino-costera del país en beneficio del desarrollo sostenible. | Proceso de Cultura y Educación Marítima | | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------|---|------------|--------------|------------|-------------|-------------|---|---|---|-------------|------------|-------|----|---|--|---|------------|------------|-------|----|--|--|---|------------|------------|-------|-----|---|---------------------|---|------------|------------|-------|-----|--|--------------------|---|----------|----------|-------|-----|---|-----------------------------|---|----------|----------|-------|-----|---|---|---|------------|------------|----------------|----|--|---------------------------|---|---------|----------|---|----|
| | | | ACTIVIDAD | OBJETIVO ESPECIFICO | | | INICIO | FIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | Realizar reuniones del Comité Técnico Nacional de Ciencia y Tecnología- CTN CYT | # de reuniones | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 2 | 15/01/2015 | 02/12/2015 | ASCYT | 10% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Realizar reuniones del Comité Técnico Nacional de Ciencia y Tecnología- CTN CYT | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 15/01/2015 | 02/12/2015 | ASCYT | 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Apoyar y/o participar en las actividades relacionadas con Ciencia y tecnología marino-costera | # de apoyos y/o participaciones realizadas | 4 | 15/01/2015 | 02/12/2015 | ASCYT | 6% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Realizar talleres, foros, encuentros, simposios o seminarios relacionados con los temas en ciencia y tecnología marino-costera | #Talleres, foros, encuentros o seminarios realizados | 3 | 15/01/2015 | 02/12/2015 | ASCYT | 14% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Realizar documento propuesta relacionado con ciencia y tecnología | Documento propuesta | 1 | 15/01/2015 | 02/12/2015 | ASCYT | 12% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Elaboración propuesta Proyecto de investigación relacionado con Cultivos Acuapónicos | Propuesta Proyecto | 1 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 12% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Coordinar actividades relacionadas con Proyecto de investigación de la reconstrucción de las variables del clima con corales en los arrecifes del archipiélago de san andrés providencia y santa catalina (Caribe Colombiano) | # de actividades realizadas | 2 | 01/01/15 | 31/12/15 | ASAMB | 10% | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Realizar reuniones para la planeación y organización del Seminario y Colocar 2015 | # de reuniones de coordinación y/o apoyo al Seminario-Colocar | 4 | 30/01/2015 | 30/10/2015 | Comunicaciones | 6% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Realizar reuniones en el marco de la Mesa de Trabajo Nacional Sealower | # de reuniones realizadas | 2 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales | 6% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar informe final de actividades de la Mesa de Trabajo Nacional Sealower | Informe Anual de Actividades desarrolladas en el Marco de la Mesa | 1 | 15/1/15 | 30/12/15 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales | 5% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TOTAL | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION |
|---------------------------|----------|---|---|---|------------|------------|------------|----------------|-------------|
| | | | | | | INICIO | FIN | | |
| DESARROLLO SOCIO-CULTURAL | CULTURA | Fomentar y generar conciencia y sentido de pertenencia en los colombianos del cuidado y correcto uso de nuestros océanos. | Coordinar la planeación, realización y organización del DMO 2015. | Celebración DMO 2015 | 1 | 15/01/2015 | 30/07/2015 | Comunicaciones | 10% |
| | | | Elaborar informe del día mundial de los océanos 2015 | Informe | 1 | 03/08/2015 | 03/09/2015 | Comunicaciones | 5% |
| | | | Coordinar y apoyar eventos de carácter educativo, cultural, ambiental y social. | # de eventos en los que se hace presencia | 24 | 01/02/2015 | 15/12/2015 | Comunicaciones | 15% |
| | | | Entrega y socialización de publicaciones | # de publicaciones entregadas | 2080 | 01/02/2015 | 20/12/2015 | Comunicaciones | 15% |
| | | | Realizar talleres y/o simposios relacionados con cultura marítima | # de talleres y/o simposios realizados | 1 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 15% |
| | | | Realizar exposición itinerante de cartografía histórica | # de exposiciones realizadas de cartografía histórica | 3 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 15% |
| | | | Realizar reuniones del Comité Técnico Nacional de Cultura Marítima- CTN CUL | # de reuniones | 2 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 10% |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN CUL | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 10% |
| | | | Apoyar y/o participar en las actividades relacionadas con Cultura Marítima | # de apoyos y/o participaciones realizadas | 4 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 5% |
| | | | TOTAL | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------|--|---|---|---|------------|------------|--------|-----|--|--|--|
| DESARROLLO SOCIO-CULTURAL | EDUCACIÓN | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN EM, para promover la difusión de la educación marítima nacional | Realizar reuniones del Comité Técnico Nacional de Educación Marítima- CTN EM | # de reuniones | 2 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 20% | | | |
| | | | Elaborar informe final de actividades del CTN EM | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 15% | | | |
| | | | Apoyar y/o participar en las actividades relacionadas con Educación Marítima | # de apoyos y/o participaciones realizadas | 4 | 15/01/2015 | 24/12/2015 | ASEYVC | 20% | | | |
| | | | Realización de la tercera cohorte del diplomado en Oceanopolítica | Realización de la tercera cohorte del diplomado | 1 | 07/01/2015 | 12/12/2015 | ASEYVC | 15% | | | |
| | | | Diseñar propuesta de la malla curricular para un diplomado en Historia Marítima y Naval | Propuesta de malla curricular | 1 | 06/01/2015 | 01/04/2015 | ASEYVC | 15% | | | |
| | | | Realizar la primera cohorte del diplomado en Historia Marítima y Naval. | Realización de la primera cohorte del diplomado | 1 | 14/07/2015 | 01/11/2015 | ASEYVC | 15% | | | |
| | | | TOTAL | | | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

| Incrementar la efectividad de los procesos. | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--------------------|--|--|---|------------|----------|----------|-----------------------|-------------------|
| Proceso de Direcciónamiento Estratégico, Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACIÓN ANUAL |
| | | | | | | | INICIO | FIN | | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL FOR TALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | SISTEMA DE GESTION | Mantener los lineamientos del Sistema de Gestión de la SECCO con el fin de fomentar la cultura de mejoramiento continuo. | Realizar las evaluaciones al Plan Operativo 2014 | Evaluación Plan Operativo 2014 | 4 | 15/11/15 | 31/12/15 | OFICINA DE PLANEACION | 30% |
| | | | | Realizar reuniones de trabajo con el personal de la SECCO para diseñar el Plan Operativo de la SECCO 2015 | # de reuniones de trabajo realizadas | 4 | 15/10/15 | 20/11/15 | OFICINA DE PLANEACION | 20% |
| | | | | Diseño y aprobación del Plan Operativo 2016 | Plan Operativo aprobado | 1 | 15/10/15 | 20/11/15 | OFICINA DE PLANEACION | 15% |
| | | | | Actualizar los procedimientos de la Secretaría Ejecutiva de la SECCO | # de procedimientos documentados | 6 | 15/11/15 | 15/12/15 | OFICINA DE PLANEACION | 24% |
| | | | | Socialización de la documentación que hace parte de los Sistemas de Gestión | # de documentos socializados | 6 | 15/11/15 | 15/12/15 | OFICINA DE PLANEACION | 10% |
| | | | | TOTAL | | | | | | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PRESUPUESTO | | PRESUPUESTO | Realizar la planeación del anteproyecto de presupuesto 2016 y apoyar al seguimiento y control de la ejecución del presupuesto 2015 | Realizar reuniones de trabajo con el personal asesor y planta de la ARC con el fin de analizar los programas u actividades que se realizarán en el 2016 para ser contemplados en el anteproyecto de presupuesto. | # de reuniones de trabajo realizadas | 3 | 15/11/14 | 30/4/14 | OFICINA DE PLANEACION | 15% |
| | | | | Diseñar propuesta de la matriz de los servicios técnicos. | Propuesta Matriz de los servicios técnicos aprobada | 1 | 15/11/15 | 30/4/15 | OFICINA DE PLANEACION | 15% |
| | | | | Apoyar al Área Administrativa en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto. | Anteproyecto de Presupuesto | 1 | 15/11/15 | 30/4/15 | OFICINA DE PLANEACION | 50% |
| | | | | Participar en las reuniones de seguimiento y control de la ejecución del presupuesto 2015 | # de reuniones de participación | 10 | 1/2/15 | 15/12/15 | OFICINA DE PLANEACION | 20% |
| | | | | TOTAL | | | | | | |

| LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACIÓN ANUAL |
|-------------------------------|------------------------------------|---|---|---|------------|---------|----------|--------------------------------|-------------------|
| | | | | | | INICIO | FIN | | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | CONVENIOS DE COOPERACION ACADEMICA | Fortalecer institucionalmente a la SECCO a través de convenios de cooperación académica involucrando a la academia. | Suscribir convenios de Cooperación Académica con diferentes instituciones académicas. | # de convenios de cooperación académica suscritos | 4 | 15/1/14 | 30/4/14 | OFICINA DE PLANEACION/JURIDICO | 50% |
| | | | Realizar la selección de personas que apliquen a pasantías. | # de personas seleccionadas | 7 | 1/2/15 | 15/12/15 | OFICINA DE PLANEACION | 50% |
| TOTAL | | | | | | | | | 100% |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

| Objetivo Estratégico: | Consolidar la gestión del conocimiento con el fin de generar escenarios de intercambio de Información Institucional dirigidos a potenciar el talento humano en temas de mares y costas. | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--|--|---|------------|---------|----------|--|-------------|-------------|
| | Proceso: TODOS LOS PROCESOS | | | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACIÓN | |
| | | | | | | INICIO | FIN | | | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gestión del conocimiento | Potencializar el talento humano de la SECCO en temas relacionados con mares y costas | Realizar capacitación en temas relacionados con leyes del mar, PNOEC, Fronteras Marítimas y Cambio Climático | Capacitación en Actualización de la PNOEC | 1 | 1/4/15 | 30/6/15 | Asesor en Política | 25% | |
| | | | | Capacitación en Fronteras Marítimas de Colombia | 1 | 1/7/14 | 30/9/15 | Asuntos Internacionales | 25% | |
| | | | | Capacitación en temas relacionados con Cambio Climático | 1 | 1/12/15 | 30/12/15 | Asesor en Datos e información oceánica | 25% | |
| | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | 100% |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015 | | | | | | | | | | | |
|---|----------|-------------------------------|---|---|--|---|------------|------------|------------|-----------------|-------------|
| Desarrollar la Estrategia de Comunicaciones con el fin de fortalecer la imagen Institucional y la identidad nacional con el mar | | | | | | | | | | | |
| Proceso de Direccionamiento Estratégico | | | | | | | | | | | |
| Objetivo Estratégico: | Proceso: | LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLES | PONDERACION |
| | | | | | | | | INICIO | FIN | | |
| | | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES 2015 | Elaborar una herramienta de impacto visual que nos sirva para presentar la CCO a los diferentes grupos de interés | Coordinar la realización del video Institucional | video Institucional | 1 | 01/02/2015 | 30/06/2015 | Comunicacion es | 20% |
| | | | | | Coordinar la Elaboración y Diseño del material de Publicidad | # de piezas producidas | 10 | 01/02/2015 | 13/05/2015 | Comunicacion es | 20% |
| | | | | | Coordinar y apoyar la edición, producción e impresiones de publicaciones | # de publicaciones impresas | 4 | 01/02/2015 | 20/12/2015 | Comunicacion es | 15% |
| | | | | | Realizar el Boletín Electrónico de Información | # de boletines realizados | 20 | 15/02/2015 | 15/12/2015 | Comunicacion es | 20% |
| | | | | | Gestionar y Administrar información a los seguidores en redes sociales | # de información a publicar en las redes sociales | 520 | 01/02/2015 | 20/12/2015 | Comunicacion es | 25% |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 100% |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

Fortalecer y gestionar la plataforma de Tecnologías de Información y Comunicación-TIC's.

Proceso Gestión del TIC's

| Objetivo Estratégico: | Proceso: | LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION |
|-------------------------------|----------|-------------------|----------|---|---|---|------------|--------|-----------|---------------------|-------------|
| | | | | | | | | INICIO | FIN | | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | Mantener la plataforma tecnológica en buen estado para su buen funcionamiento con el fin de prevenir fallas que pueda afectar la gestión interna o externa de las diferentes áreas de trabajo de la SECCO | Realizar los mantenimientos preventivos del parque computacional y de aires acondicionados para el año 2015 | # de mantenimientos preventivos del parque computacional y de aires acondicionados realizados | 3 | 1/1/15 | 31/12/15 | Oficina de Sistemas | 15% |
| | | | | | | | 4 | 1/1/15 | 31/12/15 | Oficina de Sistemas | 15% |
| | | | | | | | 1 | 1/1/15 | 15/3/15 | Oficina de Sistemas | 15% |
| | | | | | | | 1 | 1/1/15 | 15/3/15 | Oficina de Sistemas | 15% |
| | | | | | | | 1 | 1/1/14 | 30/6/2015 | Oficina de Sistemas | 40% |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 100% |


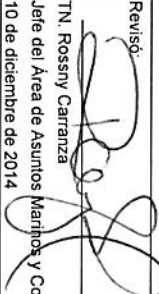

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION COLOMBIANA DEL OCEANO 2015

Administrar y ejecutar eficientemente los recursos.

Proceso de Gestión Administrativa y Financiera

| Objetivo Estratégico: | Proceso: | LINEA ESTRATEGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE | PONDERACION |
|----------------------------|------------------------|-------------------|----------|---|--|--|------------|--------|----------|-------------|-------------|
| | | | | | | | | INICIO | FIN | | |
| FORTALECIMIENTO FINANCIERO | Ejecución Presupuestal | | | Controlar la eficiencia en la ejecución de los recursos asignados | Verificar mensualmente la Gestión Presupuestal de los recursos asignados | (Valor Gastos de Personal Mensual/Presupuesto Total Rubro Gastos de Personal asignado)*100 | 99% | 1/1/14 | 30/12/14 | JADMI | 50% |
| | | | | | | (Valor Gastos General Mensual/Presupuesto Total de Gastos Generales)*100 | 99% | 1/1/14 | 30/12/14 | JADMI | 50% |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 100% |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|-----|--------|----------|-------|-----|--|
| FORTALECIMIENTO FINANCIERO | Ejecución Contractual Contable y de Tesorería | Cumplir de manera adecuada con la utilización de los recursos asignados a la CCO | Realizar el perfeccionamiento de los compromisos contractuales de los recursos asignados a la CCO | (Valor pagado de la vigencia / Valor Presupuesto total asignado)*100 | 99% | 1/1/14 | 30/12/14 | JADMI | 50% | |
| | | | | | | | | | | Cumplir de manera adecuada con la utilización de los recursos asignados a la CCO |
| TOTAL | | | | | | | | | | 100% |

| | | |
|---|--|---|
| Elaboró:  Ing. Francy M. Puerto Reyes Asesora en Planeación 02 de diciembre de 2014 | Revisó:  TN. Rosny Carranza Jefe del Área de Asuntos Marítimos y Costeros 10 de diciembre de 2014 | Aprobó:  CALM Juan Manuel Scltau Secretario Ejecutivo de la CCO 17 de diciembre de 2014 |
|---|--|---|