

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014 | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Coordinar acciones interinstitucionales que permitan fortalecer el territorio marino-costero colombiano a nivel local, regional, nacional e internacional. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL | Política Nacional del Océano y de los Espacios Costeros-PNOEC | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CNI PNOEC para facilitar la implementación del Plan de Acción de la PNOEC y al fortalecimiento de esta como política integral | Generar una propuesta de documento de seguimiento frente al cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Acción de la PNOEC | Documento propuesta de Análisis de implementación del PA-PNOEC | 1 | 13/01/2014 | 31/07/2014 | ASPOL |
| | | | Generar una mesa de discusión en el marco del CNI PNOEC frente al tema del PND | Documento propuesta para la inclusión de los temas marinos y costeros en el nuevo PND | 1 | 13/01/2014 | 23/10/2014 | ASPOL |
| | | Coordinar las Sesiones Ordinarias de la Comisión Colombiana del Océano | Realizar las gestiones y coordinaciones necesarias para el desarrollo de las sesiones ordinarias de la CCO | # de sesiones ordinarias realizadas | 2 | 13/01/2014 | 31/12/2014 | ASPOL |
| | | Dar a conocer los documentos relacionados con La Política Nacional del Océano y los Espacios Costeros y su Plan de Acción en espacios nacionales e internacionales. | Participar en los diferentes espacios que traten temas marinos y costeros para la socialización de los documentos de política a nivel nacional e internacional | # de participaciones asistidas | 6 | 02/01/2014 | 31/12/2014 | ASPOL TODOS |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014 | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Coordinar acciones interinstitucionales que permitan fortalecer el territorio marino-costero colombiano a nivel local, regional, nacional e internacional. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| | | Incidir en la Alta Política | Generar mecanismos de enlace y apoyo jurídico permanente con el Congreso de la República u otras entidades del orden nacional o municipal en temas marinos y costeros | # de reuniones realizadas con dignatarios de la Alta política | 4 | 02/01/2014 | 31/12/2014 | ASPOL |
| DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL | Integración y articulación de los planes y programas de los organismos internacionales relacionados con mares y costas | Apoyar a la interlocución entre los organismos internacionales versus las entidades nacionales con el fin de trabajar por el territorio marino-costero. | Responder a los requerimientos de la COI previa coordinación con la entidades nacionales. | # de requerimientos respondidos a la COI. | 10 | 13/01/2014 | 31/12/2014 | ASINT |
| | | | Participar en reuniones de organismos internacionales relacionados con temas de mares y costas. | # de participaciones de la SECCO en reuniones, talleres a nivel internacional. | 4 | 13/01/2014 | 31/12/2014 | ASINT |
| | | | Enviar respuesta a Cancillería, sobre los requerimientos de la CPPS (ERFEN, Tsunami, Alianza GRASP, entre otros) previa coordinación con la entidades nacionales. | # de requerimientos remitidos a Cancillería relacionados con la CPPS. | 3 | 13/01/2014 | 31/12/2014 | ASINT |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| Objetivo Estratégico: | Fomentar el reconocimiento de la cultura marítima nacional, promoviendo la educación en temas del mar y apoyar el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación en la región marino-costera del país en beneficio del desarrollo sostenible. | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|---|------------|------------|------------|-------------|
| Proceso: | Proceso de Cultura y Educación Marítima | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO SOCIO-CULTURAL | Educación y Cultura Marítima | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN ECM, para promover la difusión de la educación y cultura marítima nacional | Coordinar y apoyar las actividades que se desarrollen en el marco del CTN ECM | # de actividades apoyadas | 2 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC |
| | | Difundir la importancia de los espacios marinos y costeros como parte significativa e integral del territorio nacional para el desarrollo económico, político, social y cultural del país a través de diferentes estrategias educativas. | Coordinar la planeación, organización y realización de la segunda cohorte del diplomado en Océano Política | Realización de la segunda cohorte del diplomado | 1 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC |
| | | | Coordinar la planeación, organización y realización de la electiva en "Desarrollo Marítimo" en instituciones de educación superior. | Realización del desarrollo de la electiva | 1 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC |
| | | | Diseñar un proyecto que tenga por objeto la aplicación de metodologías pedagógicas orientadas a la enseñanza del mar para educación básica, media o superior. | Propuesta de proyecto | 1 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|---|------------|------------|-----------------|
| Objetivo Estratégico: | Fomentar el reconocimiento de la cultura marítima nacional, promoviendo la educación en temas del mar y apoyar el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación en la región marino-costera del país en beneficio del desarrollo sostenible. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Cultura y Educación Marítima | | | | | | | |
| DESARROLLO SOCIO-CULTURAL | Educación y Cultura Marítima | Difundir la importancia de los espacios marinos y costeros como parte significativa e integral del territorio nacional para el desarrollo económico, político, social y cultural del país a través de diferentes estrategias educativas. | Coordinar la planeación, organización y realización de talleres y charlas dirigidos a estudiantes, docentes o público en general en temas relacionados en educación y cultura marítima | # de talleres y charlas realizadas | 2 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC |
| | | | Apoyar la creación de la Red Nacional de Amigos del Mar con el fin de realizar formación, promoción y divulgación de los mares | # de apoyos realizados para la creación de la Red | 2 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC |
| | | | Posicionar las publicaciones de la CCO en la Red Nacional de Bibliotecas Públicas | # de publicaciones entregadas a la Red Nacional de Bibliotecas | 5 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC ASPROY |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|------------------------|---|------------|------------|-----------------|
| Objetivo Estratégico: | Fomentar el reconocimiento de la cultura marítima nacional, promoviendo la educación en temas del mar y apoyar el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación en la región marino-costera del país en beneficio del desarrollo sostenible. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Cultura y Educación Marítima | | | | | | | |
| DESARROLLO SOCIO-CULTURAL | Proyectos Especiales | Fortalecer la identidad con el mar a través de la producción y socialización de material educativo e informativo sobre temas relacionados con mares y costas | Realizar tertulias literarias del mar enfocadas a la difusión de las publicaciones de la CCO | # de tertulias | 2 | 15/01/2014 | 02/12/2014 | ASEYC ASPROY |
| | | | Coordinar la planeación, organización y realización del Día Mundial de los Océanos 2014 | Realización del evento | 1 | 15/01/2014 | 31/07/2014 | ASPROY |
| | | | Presentar propuesta para la realización del Seminario Nacional de Ciencias y Tecnologías del Mar (SENALMAR) al Comité organizador | Presentación propuesta | 1 | 15/01/2014 | 28/03/2014 | ASPROY |
| | | | Coordinar con el Secretario Ejecutivo del SAIL 2014 la vinculación de la CCO al evento | # de Coordinaciones | 5 | 15/01/2014 | 30/05/2014 | ASPROY |
| | | | Participar y hacer presencia institucional en eventos de carácter educativo, ambiental, cultural y social relacionados con temas de mares y costas. | # de participación | 5 | 15/01/2014 | 31/07/2014 | ASPROY |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|---|-----|------------|------------|--------|
| Objetivo Estratégico: | Fomentar el reconocimiento de la cultura marítima nacional, promoviendo la educación en temas del mar y apoyar el desarrollo de la investigación científica, tecnológica y de innovación en la región marino-costera del país en beneficio del desarrollo sostenible. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Cultura y Educación Marítima | | | | | | | |
| | | | Coordinar la edición, producción e impresión de las publicaciones de la CCO | # de publicaciones impresas | 2 | 15/01/2014 | 31/07/2014 | ASPROY |
| | | | Coordinar la entrega y apoyar la socialización de las publicaciones de la CCO producidas entre 2013-2014 | (# de Publicaciones entregadas/total publicaciones impresas) x100 | 60% | 15/01/2014 | 31/07/2014 | ASPROY |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| Objetivo Estratégico: | Promover y facilitar el desarrollo de actividades productivas ambientalmente sostenibles que aporten a la competitividad de los sectores productivos y al bienestar social de las poblaciones costeras e insulares. | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|-------------------|---------------|------------|---|
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO ECONÓMICO | Asuntos marino-costeros. | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento de las capacidades nacionales en temas relacionados con las metas del OHI. | Apoyar la coordinación de actividades interinstitucionales relacionadas con la estrategia internacional del Índice de Salud de los Océanos (OHI). | No. de apoyos solicitados/ No. de apoyos realizados | 90% | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |
| | | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de actividades relacionadas con la Mesa de Trabajo Seaflower | Apoyar y coordinar las actividades interinstitucionales relacionadas con la agenda de la Mesa de Trabajo Seaflower | No. de apoyos realizados | 8 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |
| | | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento de las capacidades nacionales en temas relacionados con iniciativas en asuntos oceánicos y marino-costeros que apunten a la financiación por parte de fondos regionales e internacionales. | Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con la formulación de iniciativas de conservación y restauración de ecosistemas marino costeros | No. de apoyos realizados | 6 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |
| | | | Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con la mitigación del cambio climático y adaptación de la zona marino costera. | No. de apoyos realizados | 8 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| Objetivo Estratégico: | Promover y facilitar el desarrollo de actividades productivas ambientalmente sostenibles que aporten a la competitividad de los sectores productivos y al bienestar social de las poblaciones costeras e insulares. | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|------------|------------|------------|---|
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO ECONÓMICO | Asuntos marino-costeros. | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de propuestas interinstitucionales de conservación y restauración de ecosistemas marino-costeros, que permitan gestionar alianzas estratégicas intersectoriales. | Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con la formulación de iniciativas de conservación y restauración de ecosistemas marino costeros | No. de apoyos realizados | 6 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |
| | | | Apoyar la coordinación de actividades relacionadas con la mitigación del cambio climático y adaptación de la zona marino costera. | No. de apoyos realizados | 8 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |
| | | Dar a conocer las acciones que se realizan desde la Secretaria Ejecutiva de la CCO relacionados con el la conservación de ecosistemas y cambio climático | Participar en los diferentes espacios que traten temas marinos y costeros para la socialización de los documentos a nivel nacional e internacional | # de participaciones/# de invitaciones | 80% | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en manejo de información y datos marinos-ambientales |
| | | Integrar los diversos esfuerzos de las entidades del orden nacional para el desarrollo de actividades encaminadas al fortalecimiento de las capacidades nacionales en tema relacionados con mares y costas. | Apoyar al proceso de la formalización de la Mesa Nacional de Pesca Ilegal-MNPI | No. de apoyos realizados | 5 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en Gestión Pesquera |
| | | | Apoyar la revisión y los ajustes al Plan de Acción Nacional (PAN) para prevenir, desalentar y eliminar la pesca Ilegal No Declarada y No Reglamentada (INDNR) | No. de apoyos realizados | 3 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en Gestión Pesquera |
| | | | Apoyar la coordinación y logística para el desarrollo de los talleres temáticos en la lucha contra la pesca ilegal, durante los meses de contrato | No. de apoyos realizados | 2 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en Gestión Pesquera |
| | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| Objetivo Estratégico: | Promover y facilitar el desarrollo de actividades productivas ambientalmente sostenibles que aporten a la competitividad de los sectores productivos y al bienestar social de las poblaciones costeras e insulares. | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|---|------------|------------|------------|--------------------------------|
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| | | Brindar una herramienta de consulta acorde a la realidad económica y social del país. | Realizar documento de la Valoración Económica de la Reserva de Biosfera de Seaflower | Documento de la Valoración Económica de la Reserva de Biosfera de Seaflower | 1 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | Asesor en Valoración Económica |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Impulsar la inclusión de la gestión ambiental y el manejo integrado del territorio marino-costero en los diferentes instrumentos de planificación nacional, regional y local. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | Asuntos Marinos | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN AT, para lograr la prevención, detección y alerta frente a un evento de tsunami | Coordinar y apoyar las actividades que se desarrollen en el marco del CTN AT. | # de actividades apoyadas | 10 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASAMB |
| | | | | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 04/11/2014 | 31/12/2014 | ASAMB |
| | | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN ERFEN, para el establecimiento de posiciones unificadas frente al evento, características, consecuencias y actuación a nivel nacional. | Coordinar y apoyar las actividades que se desarrollan en el marco del CTN ERFEN | # de actividades apoyadas | 20 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASAMB |
| | | | | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 04/11/2014 | 31/12/2014 | ASAMB |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Impulsar la inclusión de la gestión ambiental y el manejo integrado del territorio marino-costero en los diferentes instrumentos de planificación nacional, regional y local. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | Asuntos Marinos | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN CMAR, para el establecimiento de acciones a realizar a nivel nacional frente a los ejes estratégicos del CMAR | Coordinar y apoyar las actividades que se desarrollan en el marco del CTN CMAR | # de actividades apoyadas | 5 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASAMB |
| | | | | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 04/11/2014 | 31/12/2014 | ASAMB |
| | Asuntos Antárticos | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las entidades que hacen parte del CTN AA, para generar acciones o estrategias que permitan posicionar al País dentro del Sistema del Tratado Antártico | Coordinar y apoyar las actividades que se desarrollan en el marco del CTN AA | # de actividades apoyadas | 5 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASINT |
| | | | | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 04/11/2014 | 31/12/2014 | ASINT |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Impulsar la inclusión de la gestión ambiental y el manejo integrado del territorio marino-costero en los diferentes instrumentos de planificación nacional, regional y local. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | Asuntos Costeros | Integrar los diversos esfuerzos y capacidades de las instituciones miembros del CTN CM, para la prevención de la contaminación marina. | Coordinar y apoyar las actividades que se desarrollan en el marco del CTN CMAR | # de actividades apoyadas | 4 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | | | | Informe de Actividades desarrolladas en el Marco del Comité | 1 | 04/11/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | | Dar a conocer las acciones que se realizan desde la Secretaría Ejecutiva de la CCO relacionados con el ordenamiento del territorio marino costero y cambio climático | Apoyar y participar en las actividades realizadas con el manejo integrado de zonas costeras, erosión costera y cambio climático | # de apoyos realizados | 3 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | | Fomentar la capacitación de profesionales Colombianos en herramientas de manejo de las zonas costeras | Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades propuestas para el Proyecto COHERENS | Informe de seguimiento | 1 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------|------------|------------|-----------------------------------|
| Objetivo Estratégico: | Impulsar la inclusión de la gestión ambiental y el manejo integrado del territorio marino-costero en los diferentes instrumentos de planificación nacional, regional y local. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Asuntos Marinos y Costeros | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL AMBIENTE MARINO-COSTERO | Asuntos Costeros | Coordinar acciones interinstitucionales que permitan fortalecer el desarrollo sostenible del país, así como el uso adecuado de las zonas costeras e insulares | Apoyar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en la socialización de la norma técnica sectorial para la certificación de playas turísticas en Colombia | # de apoyos realizados | 2 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | | | Apoyar las acciones emprendidas para enfrentar la problemática de ocupación de bienes de uso público en el mar y en los litorales colombianos. | # de actividades realizadas | 3 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | Calidad Ambiental | Apoyar las acciones relacionadas con el desarrollo de la calidad ambiental marina en el País. | Participar y apoyar las reuniones intersectoriales de algas nocivas | # de reuniones apoyadas | 2 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | | | Participar y apoyar las reuniones del Grupo de Tarea Nacional -GTN Aguas de Lastre | # de reuniones apoyadas | 2 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASMIZC |
| | Asuntos marino costeros | Socializar los temas de la PNOEC relacionados con el desarrollo territorial y del ambiente marino costero | Asistir y participar en actividades, eventos, talleres, conferencias, entre otros relacionadas con el desarrollo territorial y del ambiente marino-costero | # de actividades asistidas y/o participadas relacionadas con el tema específico | 24 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASAMB ASINT ASMIZC SECCO |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|------------|------------|------------|-------------------|
| Objetivo Estratégico: | Consolidar la gestión del conocimiento con el fin de generar escenarios de Intercambio de Información Institucional dirigidos a potencializar el talento humano en temas de mares y costas. | | | | | | | |
| Proceso: | TODOS LOS PROCESOS | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Gestión del conocimiento | Potencializar el talento humano de la SECCO en temas relacionados con mares y costas | Fortalecer el conocimiento del personal de la SECCO. | # de personas capacitadas en asuntos antárticos | 15 | 16/03/2014 | 15/05/2014 | ASINT |
| | | | | # de personas capacitadas en problemática actual de pesca ilegal nacional, regional e internacional | 20 | 16/05/2014 | 15/07/2014 | ASUNTOS PESQUEROS |
| | | | | # de personas capacitadas en teoría del estado y organización. | 20 | 16/07/2014 | 15/09/2014 | ASPOL |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014 | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Incrementar la efectividad de los procesos. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Direccionamiento Estratégico, Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | SISTEMA DE GESTIÓN | Realizar seguimiento y control a los indicadores del Plan Operativo de la SECCO 2014 | Analizar la medición de los indicadores propuestos en el Plan Operativo 2014 y presentar informe de Evaluación | Informe de Evaluación Plan Operativo 2014 | 2 | 15/01/2014 | 31/12/2014 | ASPLAN |
| | | Diseñar el Plan Operativo de la Secretaría Ejecutiva para el año 2015 | Realizar mesas de trabajo con el personal del área misional y administrativo para el diseño del Plan Operativo de la SECCO 2015 | # de mesas de trabajo realizadas | 5 | 15/10/2014 | 20/11/2014 | ASPLAN |
| | | | Diseño y aprobación del Plan Operativo 2015 | Plan Operativo aprobado | 1 | 15/10/2014 | 20/11/2014 | ASPLAN |
| | | Mantener los lineamientos del Sistema de Gestión de la SECCO con el fin de fomentar la cultura de mejoramiento continuo. | Actualizar el Manual de procesos y procedimientos de la SECCO | Manual de Procesos y Procedimientos actualizado | 1 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | ASPLAN |
| | | | Documentar los procesos y procedimientos nuevos al Sistema Integral de Gestión | Documentación de los procesos y procedimientos aprobados | 5 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | ASPLAN |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014 | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Incrementar la efectividad de los procesos. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Direccionamiento Estratégico, Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | SISTEMA DE GESTIÓN | Mantener los lineamientos del Sistema de Gestión de la SECCO con el fin de fomentar la cultura de mejoramiento continuo. | Actualizar los documentos utilizados en el sistema Integral de Gestión | # de documentos actualizados y unificados | 5 | 15/01/2013 | 15/12/2013 | ASPLAN |
| | | | Socialización de la documentación que hace parte de los Sistemas integrales de Gestión | # de documentos socializados | 15 | 15/01/2014 | 15/12/2014 | ASPLAN |
| | PRESUPUESTO | Realizar la planeación del anteproyecto de presupuesto 2015 y apoyar al seguimiento y control de la ejecución del presupuesto 2014 | Realizar mesas de trabajo con el personal asesor y de planta con el fin de analizar los programas u actividades que se realizaran en el 2015 para ser contemplados en el anteproyecto de presupuesto. | # de mesas de trabajo realizadas | 5 | 15/01/2014 | 15/04/2014 | ASPLAN |
| | | | Diseñar la matriz de los servicios técnicos y su justificación. | Matriz de los servicios técnicos aprobada | 1 | 15/01/2014 | 15/04/2014 | ASPLAN |
| | | | Apoyar al Área Administrativa en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto. | Anteproyecto de Presupuesto | 1 | 15/01/2014 | 15/04/2014 | ASPLAN |
| | | | Participar en las reuniones de seguimiento y control de la ejecución del presupuesto 2014 | # de reuniones de participación | 10 | 01/02/2013 | 15/12/2013 | ASPLAN |
| | | | | | | | | |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014 | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Incrementar la efectividad de los procesos. | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Direccionamiento Estratégico, Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO | Realizar seguimiento, control y apoyo durante las auditorías que se realicen por parte de los entes de control durante el 2014 a la Secretaría Ejecutiva - SECCO. | Elaborar el plan interno de visitas de seguimiento y control al área administrativa | Plan interno de visitas | 1 | 15/01/2014 | 15/02/2014 | CINTERNO |
| | | | Evaluar, realizar seguimiento y presentar informes del plan interno de visitas | # de Evaluaciones realizadas | 10 | 01/03/2014 | 15/12/2014 | CINTERNO |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estratégico: | Desarrollar la Estrategía de Comunicaciones con el fin de fortalecer la imagen institucional y la identidad nacional con el mar | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Direccionamiento Estratégico | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Plan Estratégico de Comunicaciones de la CCO. 2013 - 2014 | Direccionar las actividades comunicativas de la CCO de acuerdo a los lineamientos del Plan Estratégico de Comunicaciones con el fin de fortalecer y posicionar su imagen. | Revisar y actualizar el Plan Estratégico de Comunicaciones con el personal de la SECCO. | Diagnóstico del Plan | 1 | 15/01/2014 | 28/03/2014 | ASPROY |
| | | | Realizar propuesta de fortalecimiento de la imagen institucional | Propuesta de Fortalecimiento | 1 | 15/01/2014 | 28/03/2014 | ASPROY |
| | | | Crear la Red de Comunicadores de las entidades miembros de la CCO | Creación de la Red de Comunicadores | 1 | 15/01/2014 | 30/05/2014 | ASPROY |
| | | | Adquirir Bases de Datos de Instituciones y entidades que manejen temas relacionados con mares y costas con el fin de fortalecer las bases de datos de la CCO y difundir la información que se genera internamente en la SECCO | Base de datos actualizada | 1 | 15/01/2014 | 28/02/2014 | ASPROY |
| | | | Propuesta para la realización mensual de un Boletín electrónico de la CCO | Presentación de la Propuesta del Boletín electrónico. | 1 | 15/01/2014 | 01/04/2014 | ASPROY |
| | | | Documentar y socializar el Instructivo para el manejo de los medios de comunicación internos de la SECCO. | Instructivo documentado y socializado | 1 | 15/01/2014 | 30/04/2014 | ASPROY |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISI3N COLOMBIANA DEL OC3ANO 2014

| PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISI3N COLOMBIANA DEL OC3ANO 2014 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|------------|------------|------------|-------------|
| Objetivo Estrat3gico: | Desarrollar la Estrat3gia de Comunicaciones con el fin de fortalecer la imagen institucional y la identidad nacional con el mar | | | | | | | |
| Proceso: | Proceso de Direccionamiento Estrat3gico | | | | | | | |
| LINEA ESTRAT3GICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPEC3FICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Plan Estrat3gico de Comunicaciones de la CCO. 2013 - 2014 | Direccionar las actividades comunicativas de la CCO de acuerdo a los lineamientos del Plan Estrat3gico de Comunicaciones con el fin de fortalecer y posicionar su imagen. | Incrementar el numero de seguidores en redes sociales (Facebook), teniendo como base 1782 seguidores con fecha de corte 19 de Diciembre de 2012 | (# de usuarios nuevo/ 1782)X100 | 100% | 01/01/2014 | 20/12/2014 | ASPROY |
| | | | Elaboraci3n del Manual de imagen corporativa de la CCO al personal de la SECCO | Manual de imagen corporativa de la CCO | 1 | 15/01/2014 | 30/06/2014 | ASPROY |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO 2014

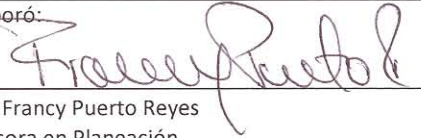
| Objetivo Estratégico: | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---|------------|------------|------------|---------------------|
| Fortalecer y gestionar la plataforma de Tecnologías de Información y Comunicación-TIC's. | | | | | | | | |
| Proceso: | | | | | | | | |
| Proceso Gestión del TIC's | | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Mantenimiento de software y hardware | Mantener la plataforma tecnológica en buen estado para su buen funcionamiento con el fin de prevenir fallas que pueda afectar la gestión interna o externa de las diferentes áreas de trabajo de la SECCO | Diseño, ejecución y coordinación del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de todo el parque computacional y de aires acondicionados para el año 2014 | # de mantenimientos preventivos del parque computacional y de aires acondicionados realizados | 3 | 01/01/2014 | 31/12/2014 | Oficina de Sistemas |
| | | | Diseñar la propuesta del Plan de Desarrollo Tecnológico de la SECCO 2015. (compra de equipos, accesorios informaticos, audiovisuales, de comunicaciones y/o software) | Propuesta del Plan de Desarrollo Tecnológico 2015 | 1 | 01/01/2014 | 15/03/2014 | |
| | Sistemas de Información y Gestión | Realizar seguimiento para la implementación del Software: Sistema de Información Oceánica y Costera (SINOC) de la CCO y el Sistema de Gestión Administrativa (SIGADI) al personal de la SECCO | Realizar informes respecto al ingreso de información de los indicadores en el SINOC por parte de las entidades responsables del plan de Acción de la PNOEC. | Informe de implementación del Software | 2 | 01/04/2014 | 30/09/2014 | |
| | | | Coordinar y capacitar al personal de la Secretaría Ejecutiva de la CCO en la utilización del Software de Gestión Administrativa (SIGADI) | # de capacitaciones realizadas al personal de la SECCO. | 2 | 15/01/2014 | 30/04/2013 | |
| | Aplicativo equipos de cómputo | Mantener información actualizada del parque computacional de la SECCO | Desarrollo de un aplicativo que permita mantener actualizado el inventario de todo el parque computacional | Base de Datos del parque computacional | 1 | 01/01/2014 | 31/12/2014 | |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| Objetivo Estratégico: | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|------------|-------------|
| Administrar y ejecutar eficientemente los recursos. | | | | | | | | |
| Proceso: | | | | | | | | |
| Proceso de Gestión Administrativa y Financiera | | | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| FORTALECIMIENTO FINANCIERO | Ejecución Presupuestal | Controlar la eficiencia en la ejecución de los recursos asignados | Verificar mensualmente la Gestión Presupuestal de los recursos asignados | (Valor Gastos de Personal Mensual/Presupuesto Total Rubro Gastos de personal asignado)*100 | 99% | 01/01/2014 | 30/12/2014 | JADMI |
| | | | | (Valor Gastos General Mensual/Presupuesto Total de Gastos Generales)*100 | 99% | 01/01/2014 | 30/12/2014 | JADMI |
| | | Disminuir las cantidades de traslados presupuestales | Efectuar la disminución de los traslados presupuestales | (Nr. de traslados presupuestales presente año - Nr. de traslados presupuestales año anterior) | 3 | 01/01/2014 | 30/12/2014 | JADMI |
| | Ejecución Contractual Contable y de Tesorería | Cumplir de manera adecuada con la utilización de los recursos asignados a la CCO. | Comprometer la totalidad de los recursos asignados a la CCO. | (Valor comprometido / Valor total del Presupuesto asignado)*100 | 99% | 01/01/2014 | 30/12/2014 | JADMI |
| | | | | Cumplir de manera eficiente y oportuna los pagos de los compromisos adquiridos por la CCO. | Realizar el perfeccionamiento de los compromisos contractuales de los recursos asignados a la CCO. | (Valor pagado de la vigencia / Valor Presupuesto total asignado)*100 | 99% | 01/01/2014 |

PLAN OPERATIVO DE LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCÉANO 2014

| Objetivo Estratégico: | | Administrar y ejecutar eficientemente los recursos. | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|------------|------------|------------|-------------|
| Proceso: | | Proceso de Gestión Administrativa y Financiera | | | | | | |
| LINEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA | OBJETIVO ESPECÍFICO | ACTIVIDAD | INDICADOR | META ANUAL | FECHA | | RESPONSABLE |
| | | | | | | INICIO | FIN | |
| | Actualización de los Inventarios Fiscales | Lograr consolidar y actualizar de manera eficaz los Inventarios Fiscales de la SECCO. | Identificar y Verificar la totalidad de los Inventarios Fiscales pertenecientes a la SECCO. | (Nr. de puestos de trabajos actualizados/total de puestos de trabajo de la SECCO)X 100 | 100% | 01/01/2014 | 30/12/2014 | JADMI |

| | | |
|--|--|--|
| Elaboró:  Ing. Francy Puerto Reyes Asesora en Planeación 21 de octubre de 2013 | Revisó:  TN Rossny Carranza Jefe del Área Misional 09 de diciembre de 2013 | Aprobó:  CALM Juan Manuel Soltau Ospina Secretario Ejecutivo de la CCO 07 de enero de 2014 |
|--|--|--|