



COMISIÓN
COLOMBIANA
DEL OCEANO

COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ÁREA	Subsecretario														
OFICINA	Bienestar, Seguimiento y Control, Convenios, SINOC y Jurídico.														
Objetivo Estratégico:	Fortalecer institucionalmente a la secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano, a través del mejoramiento continuo del personal a través de la gestión del conocimiento del personal asignado por la ARC, los temas jurídicos marino costeros, y así como a través de los convenios suscritos por la SECCO, realizar el seguimiento y control a la SECCO, y consolidar la información de los miembros a través del SINOC.														
LÍNEA DE ACCIÓN / ESTRATÉGICA	PRODUCTO/META (Objetivo general)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR			LÍNEA BASE	META ANUAL ESPERADA	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN	
				NÚMERO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO									
Promover el análisis, la adecuación o creación de instrumentos jurídicos para mejorar la gestión integral de los mares y los litorales colombianos	Realizar los documentos jurídicos, análisis y/o estudios relacionados a las áreas misionales de la SECCO.	realizar el informe de los documentos jurídicos emitidos de manera oportuna	ASJUR	1	CONCEPTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS	% documentos resueltos / documentos solicitados * 100	100%	100%	TRIMESTRAL	25%	25%	25%	25%	45%	
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	Realizar conceptos, evaluaciones o análisis jurídicos de los procesos de selección realizados por la entidad	realizar el informe evaluación jurídica emitidos de los procesos de contratación	ASJUR	2	EVALUACIÓN JURÍDICA	% documentos resueltos / documentos solicitados * 100	100%	100%	TRIMESTRAL	25%	25%	25%	25%	45%	
	Realizar Un (1) informe final por asesor.	Consignar las gestiones o actividades ejecutadas en la vigencia actual.	ASJUR	3	INFORME FINAL DE GESTIÓN	(=# DE DOCUMENTOS * EL NÚMERO DE MESES TRANSCURRIDOS / 100	100	100%	TRIMESTRAL	25%	25%	25%	25%	10%	
														100%	
Potencializar el talento humano de la SECCO en Temas relacionados en Mares y Costas	Realizar la Capacitación, Inducción y Reinducción al interior de la SECCO.	Realizar Mínimo doce (12) de instrucciones generales de la SECCO	Personal	1	ACTIVIDADES CIR	ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PLANEADAS * 100	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	30%	
	Capacitar en áreas específicas en mares y costas a los miembros de la secretaría ejecutiva por entidades externas.	Capacitar mínimo cuatro (04) funcionarios y/o contratistas de la SECCO en temas relacionados con mares y costas.	Personal	2	CAPACITACIONES INTERNAS O EXTERNAS	(No. capacitaciones realizadas / No. capacitaciones esperadas)	4	4	Cada trimestre	1	1	1	1	25%	
Brindar bienestar al personal que conforma a la SECCO	Realizar actividades de bienestar de acuerdo a la normatividad y de acuerdo al plan de SGSST	Mínimo cuatro (04) Actividades de Bienestar	Personal	3	INTEGRACIONES PERSONAL CCO	(No. Actividades realizadas / No. actividades esperadas)	4	4	Marzo de 2020 Junio de 2020 Septiembre de 2020 Diciembre de 2020	1	1	1	1	35%	
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	Consignar las gestiones o actividades ejecutadas en la vigencia actual.	Un (01) informe final de la oficina de personal	Personal	4	INFORME FINAL DE GESTIÓN	% Realización informe final	100%	100%	Cada trimestre	25%	25%	25%	25%	10%	

Fortalecer institucionalmente a la SECCO a través de convenios	Realizar seguimiento y control a los convenios de cooperación suscritos en la Secretaría Ejecutiva de la CCO.	Dos (02) informes semestrales de seguimiento y control a la cooperación de convenios suscritos.	Convenios	1	INFORME SEG Y CONTROL	(# de informes realizados / # de informes esperados)	2	2	Semestral	0	1	0	1	50%	100%
	Realizar seguimiento trimestral a los convenios de la SECCO.	Realizar el informe donde se reporte la información relevante del convenio.	Convenios / Cada responsable de convenios	2	INFORME DE SUPERVISIÓN	(# de informes realizados / # de informes esperados)	0	4	Trimestral	1	1	1	1	50%	
Realizar seguimiento, control y verificación durante el 2020 a las actividades relacionadas con el Control Interno y Autocontrol.	Promover las actividades de seguimiento y control para la vigencia siguiente.	Un (01) plan de actividades de seguimiento y control aprobado para el año 2021	Seg y Control	1	Plan de actividades	(# de informes realizados / # de informes propuestos)*100	100%	100%	Trimestral	100%	0%	0%	0%	20%	100%
	Realizar seguimiento y control al Plan de Actividades de Control Interno.	Cuatro (04) informes trimestrales sobre seguimiento y control al Plan de Actividades de Control Interno.	Seg y Control	2	S y C al plan de actividades	(# de informes realizados / # de informes esperados)	4	4	Trimestral	1	1	1	1	30%	
	Realizar seguimiento y control a las evidencias de la ejecución del POA 2021	Cuatro (04) informes trimestrales sobre evidencias aleatorias de la ejecución del POA 2021	Seg y Control	3	Informe ejecución Evidencias POA 2021	(# de informes realizados / # de informes esperados)	4	4	Trimestral	0	1	1	2	30%	
	Realizar seguimiento y control a las jornadas de archivo realizadas en la Secretaría Ejecutiva de la CCO.	Dos (02) informes de control del archivo.	Seg y Control	4	Informe jornadas de archivo	(# de informes realizados / # de informes esperados)	4	2	Semestral	0	1	0	1	20%	
Fortalecimiento de la Gobernanza Marino-Costera. - Gestión de datos e información marina del país e implementar sistemas de monitoreo para la toma de decisiones.	Realizar informe trimestral del desarrollo del plan de fortalecimiento para el 2021	Entregar un Documento del Plan de Fortalecimiento del SINOC 2021	SINOC / WEBMASTER / ASPOL / TIC's	1	Documento del Plan	Número de plan elaborada / número de plan esperado	0	1	Trimestral	1	0	0	0	10%	100%
		Entregar el informe trimestral del avance en el desarrollo del plan de Fortalecimiento para el año en curso	SINOC / WEBMASTER / ASPOL / TIC's	2	Informe de avance del Plan	Número de informes elaborados / número de informes esperados	0	3	Trimestral	0	1	1	1	10%	
	Realizar mínimo 4 reuniones para la optimización del SINOC	Realizar las Reuniones de optimización del SINOC	SINOC	3	Reporte de reuniones	Acta de reunión realizada / número de reuniones previstas	4	4	Trimestral	1	1	1	1	20%	
	Reportar el cumplimiento de la PNOEC de las entidades	Medir el porcentaje de cumplimiento de reporte de las entidades en el Cumplimiento de la PNOEC	ASPOL / SINOC	4	Cumplimiento de entidades	Número de entidades que reportan / número de entidades a las que se les solicita la inf	2	2	Semestral	0	1	0	1	20%	
	Reportar el cumplimiento del CONPES 3990 de la SECCO	Medir el porcentaje de cumplimiento de reporte de la SECCO en el cumplimiento del CONPES 3990	ASPOL / SINOC	5	Cumplimiento de la SECCO	Número de acciones de responsabilidad de la SECCO/ Número de acciones reportadas	2	2	Semestral	0	1	0	1	20%	

	Mantener actualizado el SINOC	Cargar el informe de cumplimiento del plan de acción en la plataforma	ASWEB	6	Informe sobre el Plan de Acción de la PNOEC	% de informe de las líneas de acción reportadas	1	1	Anual	0	0	1	0	20%
														100%

Elaborado por:

Iris Patricia Contreras Olaya

Asesora:

Planeación Estratégica y presupuestación

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *Patricia Contreras J.*

Revisado por:

CF. Mario Alex Cabezas Hinestrosa

Cargo:

Subsecretario CCO

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *Mario Alex Cabezas Hinestrosa*

Aprobado por:

CN Juan Camilo Forero Hauzeur

Cargo:

Secretario Ejecutivo CCO

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *Juan Camilo Forero Hauzeur*

ÁREA		ADMINISTRACIÓN												
OFICINA		Presupuesto, contratación, Almacén e inventarios fiscales, Contabilidad y Tesorería.												
Objetivo Estratégico:		Enfocar y dar un buen uso al presupuesto asignado en pro del cumplimiento de la misión institucional, orientado a la adecuada gestión de recursos financieros por parte de los miembros de la SECCO y de otras instituciones nacionales e internacionales para el												
LINEA DE ACCIÓN / ESTRATÉGICA	RESPONSABLE	PRODUCTO/META (Objetivo general)	ACTIVIDADES	INDICADOR				META ANUAL ESPERADA EN No.	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN
				NÚMERO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	LÍNEA BASE							
Comprometer los recursos asignados a la SECCO de la vigencia 2021	PRESUPUESTO	Comprometer mínimo el 99 % del presupuesto asignado durante la vigencia	Realizar las solicitudes de CDP y CDP durante la vigencia	1	SOLICITUDES CDP Y CDP	(Vr total del presupuesto ejecutado en CDP / Vr presupuesto asignado para la vigencia) * 100	99%	99%	Trimestral	70%	10%	10%	9%	15%
			Realizar los compromisos presupuestales durante la vigencia y de acuerdo a la normatividad vigente	2	CRP	(Vr total del presupuesto ejecutado CRP / Vr presupuesto asignado para la vigencia) * 100	99%	99%	Trimestral	60%	20%	10%	9%	15%
Contratar los recursos asignados a la SECCO en la vigencia 2021	CONTRATOS	Comprometer el 100% de los recursos asignados en la apropiación para contratos de bienes y servicios	Realizar los contratos en SECOP II y TVEC.	3	CONTRATOS BIENES Y SERVICIOS	Recursos contratados / recursos asignados para contratación bienes y/o servicios * 100	100%	100%	Trimestral	60%	20%	15%	5%	10%
			Capacitar al personal de planta de la SECCO en temas de contratación y/o supervisión	4	CAPACITACIÓN SUPERVISORES	Personal capacitado/ personal planta * 100	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	5%
			Capacitar al personal de Contratista de la SECCO en temas de contratación y/o Responsabilidades	5	CAPACITACIÓN TEMAS CONTRATACIÓN	Personal capacitado/ personal contratista * 100	100%	100%	semestral	25%	25%	25%	25%	5%
Administrar y controlar los bienes adquiridos por la SECCO a través de la vigencia 2021, con el fin de contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	ALMACÉN E INV FIS	Satisfacer los requerimientos efectuados al almacén en un 90% trimestralmente	Realizar entrega de material y salidas en SAP	6	ALMACÉN	(total solicitudes entregadas al almacén / total de cantidades solicitudes de almacén) * 100	95%	95%	Trimestral	25%	25%	25%	20%	10%
			Mantener adecuado control de los bienes que se encuentran en custodia del almacén	7	REVISTAS AL ALMACEN	# revistas realizadas / # revistas programadas	3	3	Trimestral	0	1	1	1	5%
			Tener un control tanto físico como del sistema de los inventarios fiscales de la Comisión Colombiana del Océano.	8	INVENTARIOS	Inventarios realizados * 100 / inventarios totales a realizar al año (3)	3	3	Trimestral	0	1	1	1	5%
Obligar y causar el total de los compromisos de la SECCO de la vigencia 2021	CONTABILIDAD	Obligar el 100% de los compromisos de la vigencia	Realizar las obligaciones acuerdo SIF - SAP	9	OBLIGACIONES	(Vr total obligado / Vr presupuesto comprometido) * 100	100%	100%	Trimestral	8%	38%	28%	26%	15%
Realizar los pagos establecidos de los bienes y servicios efectivamente recibidos a satisfacción por la SECCO y programados en el PAC para la vigencia 2021 aprobado por la Dirección de Finanzas del MDN.	TESORERÍA	Pagar el 100% de las obligaciones de la vigencia	Realizar las Órdenes de pagos acuerdo SIF - SAP	10	PAGOS	(Vr total pagado / Vr total obligado) * 100	100%	100%	Trimestral	8%	38%	28%	26%	15%
														100%

Elaborado por:
 Iris Patricia Contreras Olaya
 Asesora:
 Planeación Estratégica y presupuestación
 Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: 

Aprobado por:
 S1 David Jesus Utria Mercado
 Cargo:
 Jefe Area Administrativa
 Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: 



COMISIÓN
COLOMBIANA
DEL OCEANO

COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ÁREA		DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO												
OFICINAS		Planeación estratégica, Comunicaciones Estratégicas, TIC's												
Objetivo Estratégico:		Fortalecer institucionalmente a la secretaría Ejecutiva de la Comisión Colombiana del Océano, a través del mejoramiento continuo de su sistema de gestión, definición de sistemas de tecnologías de la información y comunicación, diseño de estrategias de comunicación y desarrollo de la gestión del conocimiento.												
LÍNEA DE ACCIÓN / ESTRATÉGICA	PRODUCTO/META (Objetivo general)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR			LÍNEA BASE	META ANUAL ESPERADA EN No.	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN
				NÚMERO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO								
Planear el anteproyecto de presupuesto 2022	Elaborar Un (01) anteproyecto de presupuesto 2022	Identificar las necesidades de las áreas que componen la Secretaría Ejecutiva para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para el año 2022.	OFPLAN/ ARADM	1	PROYECTO DE PRESUPUESTO SECCO 2022	% de realización del anteproyecto de presupuesto	100%	100%	febrero 2021	100%	0%	0%	0%	15%
Seguimiento y control de viáticos y tiquetes en la ejecución del presupuesto 2021	Realizar Once (11) reportes de ejecución presupuestal de viáticos y tiquetes.	Revisar y actualizar semanalmente el cuadro de ejecución presupuestal, relacionado con el cuadro de pasajes y viáticos del año 2021 y presentarlo mensualmente en la reunión de "Contratación y presupuesto".	OFPLAN/ PERS	2	SEGUIMIENTO DE GASTOS COMISIONES	(# Reporte de ejecución prtal de V y T/ # de Reportes planeados)	11	11	Inicio de cada mes	2	3	3	3	15%
Mantener los lineamientos del Sistema de Gestión de la SECCO con el fin de fomentar la cultura de mejoramiento continuo.	Evaluar mediante cuatro (04) informes Plan Operativo Anual 2021.	Realizar la evaluación y diagnóstico al Plan Operativo Anual (POA) del año 2021 trimestralmente.	OFPLAN	3	SEGUIMIENTO POA 2021	(No. de informes realizados/No. de informes planeados)	4	4	abril de 2021 julio de 2021 octubre de 2021 diciembre 2021	0	1	1	2	10%
	Actualizar, modificar o proponer Seis (06) procedimientos de la SECCO.	Actualizar o generar procedimientos de la Secretaría Ejecutiva de la CCO.	OFPLAN	4	SGC - PROCEDIMIENTOS SECCO	(No. de procedimientos realizados/No. de procedimientos esperados)	4	6	marzo de 2021 junio de 2021 septiembre de 2021 noviembre de 2021	2	2	2	0	15%
	Actualizar, modificar o proponer Mínimo Cuatro (04) formatos de la SECCO.	Actualizar o generar formatos de la Secretaría Ejecutiva de la CCO.	OFPLAN	5	SGC -FORMATOS SECCO	(No. de formatos realizados/No. de formatos esperados)	4	6	marzo de 2021 junio de 2021 septiembre de 2021 noviembre de 2021	1	2	2	1	10%
	Planear una (01) matriz plan de eventos 2022	Diseñar y proponer el plan de eventos y comités año 2022	OFPLAN	6	PAE 2022	% de avance de la matriz de eventos 2021	100%	100%	noviembre de 2021	0%	25%	50%	25%	15%
	Planear la matriz Plan Operativo Anual 2022	Diseñar y presentar el Plan Operativo del año 2022	OFPLAN	7	POA 2022	% de realización del Plan Operativo Anual 2021	100%	100%	noviembre de 2021	0%	20%	30%	50%	20%
														100%
Generar contenidos noticiosos para cada uno de los eventos desarrollados en las distintas áreas de la CCO.	Mantener actualizada las publicaciones en canales digitales: noticias, eventos, convocatorias, banners	Redactar y publicar noticias relacionadas con las actividades desarrolladas	OFCOM	1	Redacción y publicación de notas	(No. publicaciones o actualizaciones realizadas / No. actividades desarrolladas) x 100	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	10%

Diseñar e implementar las estrategias de comunicación estratégica	Realizar documento con estrategia de comunicación	Mínimo Cinco (05) estrategias de comunicación (documento para socializar) para: DMO 2021, PNEC, PAC, Decenio, Alianzas estratégicas	OFCOM	2	Estrategias de comunicación	(No. estrategias realizadas/No. de estrategias planeadas)	5	5	Trimestral	0	1	2	2	10%
Difusión de eventos y actividades de la SECCO en en medios de comunicación institucionales	Mantener actualizada las redes sociales con la información y las actividades realizadas.	Redactar, difundir y publicar las actividades desarrolladas por las diferentes áreas de la SECCO	OFCOM	3	Actualización Redes Sociales	% de avance esperado por trimestre	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	10%
Generar productos editoriales que permitan impactar en públicos más especializados (universidades, bibliotecas, colegios, etc.)	Realizar tres publicaciones digitales publicadas	Realizar 3 publicaciones digitales publicadas en la página web de la CCO	OFCOM	4	Publicaciones	(No. publicaciones realizadas / No. publicaciones proyectadas)	3	3	Trimestral	0	0	1	2	10%
Generar piezas gráficas para cada una de los eventos desarrollados por las áreas de la SECCO	Realizar los informes de seguimiento de las piezas gráficas y audiovisuales	Elaborar mínimo cuatro (04) informes de seguimiento.	ASIMA	5	Informe seguimiento Piezas y audiovisuales	N° de informes / N° informes esperados	4	4	Trimestral	1	1	1	1	15%
Generar avances gráficos que contribuyan a la página web	Realizar los informes de seguimiento del material gráfico diseñado para el desarrollo de la página web	Elaborar mínimo cuatro (04) informes de seguimiento.	ASIMA	6	Informe seguimiento avance pag web	N° de informes / N° informes esperados	4	4	Trimestral	1	1	1	1	15%
	Optimizaciones para la página web	Realizar 4 informes de seguimiento en la optimizaciones para la página web	ASWEB	7	Informe de seguimiento optimizaciones web	N° de informes / N° informes esperados	4	4	Trimestral	1	1	1	1	10%
Desarrollo y actualización de sistemas de información para contenidos digitales	Realizar el seguimiento de analítica de google Página WEB	Realizar 4 informes de seguimiento de la analítica	ASWEB	8	Informe de analítica de Google	N° de informes / N° informes esperados	4	4	Trimestral	1	1	1	1	10%
	Optimizaciones para el SINOC	Realizar 4 informes de seguimiento	ASWEB	9	Informe de seguimiento Sinoc	N° de informes / N° informes esperados	4	4	Trimestral	1	1	1	1	10%
														100%
Promover y fortalecer el trabajo conjunto entre el sector gubernamental, académico y productivo, con el fin de consolidar la relación entre la investigación y la innovación en los temas relacionados con las ciencias del mar, orientada al desarrollo tecnológico para la transformación productiva y social del país.	Realizar la planeación estratégica de SENALMAR	Coordinar y propiciar la ejecución de mínimo cinco (05) reuniones de Comité Coordinador General de SENALMAR.	ASSENALMAR	1	EJECUCIÓN CCG SENALMAR	Nº de reuniones ejecutadas / Nº de reuniones planeadas	5	5	Trimestral	1	2	1	1	40%
	Ejecutar el Seminario Nacional de Ciencias y Tecnologías del Mar - SENALMAR 2021.	Fomentar la generación de espacios de divulgación de conocimiento asociado a las ciencias del mar	ASSENALMAR	2	SENALMAR	Nº de SENALMAR ejecutado / Nº de SENALMAR esperado *100	100%	100%	Octubre	0%	0%	0%	100%	25%
	Estructurar el informe final de la XIX versión de SENALMAR 2021.	Generar (3) informes preliminares para consolidación de (1) reporte final de resultados, distribuidos de la siguiente manera: Primer trimestre: Reporte de adaptaciones plataforma web. Segundo trimestre: Reporte de comportamiento público digital. Tercer trimestre: Reporte académico y comercial. Cuarto trimestre: Un (1) Informe final de ejecución SENALMAR 2021.	ASSENALMAR	3	BALANCE SENALMAR	Nº de documentos entregados / Nº de documentos esperados	4	4	Trimestral	1	1	1	1	35%

															100%
Asegurar la disponibilidad eficiente de la herramienta TIC's al interior de la SECCO	Realizar los Mantenimientos preventivos, correctivos y soporte técnico.	Hacer informe semestral sobre los mantenimientos preventivos y correctivos del parque computacional	TIC'S	1	Mantenimiento equipos de sistemas	#informe realizado/# informe esperado	2	2	Junio y Diciembre	0	1	0	1	30%	
		Hacer Informe Trimestral sobre el soporte técnico realizado a los usuarios de la SECCO		2	Soporte técnico	#soportes realizados/#soportes esperados	4	4	Marzo, junio, septiembre y diciembre	1	1	1	1	35%	
		Realizar el plan de requerimientos técnicos para la vigencia 2022		3	Plan desarrollo tecnológico 2022	plan de desarrollo realizado/plan de desarrollo esperado	1	1	Febrero	1	0	0	0	25%	
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	Resolver las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) que lleguen a la entidad.	Informe de las PQRS resueltas mensualmente de manera oportuna	TIC'S	4	Atención al Ciudadano	% PQRS resueltas / PQRS allegadas * 100	100%	100%	Marzo, junio, septiembre y diciembre	25%	25%	25%	25%	10%	
															100%

Elaborado por:

Iris Patricia Contreras Olaya

Asesora:

Planeación Estratégica y presupuestación

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: 

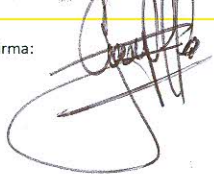
Aprobado por:

CC Cesar Humberto Grisales Lopez

Cargo:

Jefe Área Direccionamiento Estratégico

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: 



COMISIÓN
COLOMBIANA
DEL OCEANO

COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ÁREA		ASUNTOS INTERNACIONALES Y POLÍTICOS														
OFICINAS		Asuntos Políticos, Asuntos Internacionales y Asuntos Antárticos														
Objetivo Estratégico:		Establecer las condiciones necesarias para el desarrollo integral de los espacios marítimos a través del ejercicio de la soberanía, la promoción de los intereses marítimos y la cooperación internacional; encaminando al país hacia un liderazgo regional en los temas del mar. Salvaguardar la soberanía e integridad del territorio marítimo nacional														
LÍNEA DE ACCIÓN / ESTRATÉGICA	HITOS	METAS DECENTIO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR			META ANUAL ESPERADA EN No.	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN	
						NÚMERO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO								
Promover espacios y mecanismos (regionales, nacionales o internacionales) que permitan mejorar la gobernanza del territorio marino y costero.	Hito 3: Documento de organización y funcionamiento del SBN aprobado.	Océano accesible	Poner en marcha del Sistema Bioceánico Nacional (SBN).	Elaborar un documento de organización y funcionamiento del SBN	ASPOL	1	Documento de organización y funcionamiento del SBN	% de avance del documento de organización y funcionamiento del SBN	0	100%	30/06/2021	0	100%	0	0	15%
	Hito 4: Presentación de manera formal a la Presidencia de la Comisión Colombiana del Océano la norma creando el SBN para el trámite			Presentar de manera formal a la Presidencia de la Comisión Colombiana del Océano el decreto regulatorio del SBN		2	Evento de presentación a la Presidencia de la CCO la norma creando el SBN para trámite	# de eventos ejecutados / # eventos planeados	0	1	30/09/2021	0	0	1	0	10%
	N/A.			Planear, convocar y ejecutar al menos 2 sesiones de la CCO como espacio de alto nivel para la toma de decisiones		3	Sesiones de la CCO	# de sesiones de la Comisión Colombiana del Océano	0	2	31/12/2021	0	1	0	1	10%
	Hito 1: Documento trimestral de seguimiento y evaluación de los avances en temas marino costeros que reporten los miembros de la CCO.			Promover acciones e iniciativas interinstitucionales en pro del desarrollo sostenible del océano y de los espacios costeros.		ASPOL										
Fortalecer la planificación de los municipios y departamentos costeros e insulares, incorporando consideraciones relativas a las zonas costeras y al mar, y estableciendo mecanismos de concertación para el manejo y uso sostenible de estos territorios.	Hito 2: Informe trimestral que consolide las recomendaciones de las herramientas con las que cuenta la SECCO.	N/A	Desarrollar la estrategia de inclusión de planes, proyectos o programas en temas marino-costeros que puedan ser implementados y/o apoyados desde las gobernaciones y alcaldías costeras.	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por los miembros de la CCO en el marco de las sesiones ordinarias	ASPOL	4	Informes de seguimiento de los compromisos	# de informes de seguimiento a los compromisos adquiridos por los miembros de la CCO	0	4	31/12/2021	1	1	1	1	5%
	Hito 3: Documento anual de seguimiento a los compromisos adquiridos por cada miembro de la CCO.			Elaborar el informe anual de consolidación de las recomendaciones de las herramientas con las que cuenta la SECCO.		5	Informe anual de consolidación de las recomendaciones de las herramientas	% de avance del Informe anual de consolidación	0	100%	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	10%
	Hito 4: Socialización anual de Documento de Recomendaciones			Socializar el Documento de Recomendaciones con gobernadores y alcaldes costeros.		6	Documento de Recomendaciones con gobernadores y alcaldes costeros.	% de avance del Documento de Recomendaciones con gobernadores y alcaldes costeros.	0	100%	31/12/2021	25%	25%	25%	25%	5%
Implementar la Política Nacional del Océano y los Espacios Costeros	Hito 5: Informe bianual de avance de la estrategia de articulación de planes, proyectos o programas entre el sector nacional y las entidades territoriales en materia de asuntos marino costeros.	N/A	Realizar el seguimiento anual del avance en la implementación del plan de acción PNOEC	Elaborar el informe bianual de avance de la estrategia, en términos de cobertura y resultados.	ASPOL	7	Informe bianual de avance de la estrategia	% de avance del informe bianual	0	100%	31/12/2021	0%	50%	0%	50%	5%
	N/A			Elaborar el informe final de evaluación del Plan de Acción de la Política Nacional del Océano y de los Espacios Costeros del año 2020		8	Informe final de evaluación del Plan de Acción de la PNOEC del año 2020	% de avances del Informe final de evaluación del Plan de Acción de la PNOEC	0	100%	30/06/2021	0	100%	0	0	15%
Fortalecer la comunicación y coordinación interinstitucional de entidades relacionadas	N/A	Océanos estimulantes	Generar espacios de participación y difusión que promuevan los instrumentos de política relacionados con los asuntos marino costeros	Realizar cuatro (04) encuentros de los instrumentos de política relacionados con los asuntos marino costeros (# de Asistentes, Memorias, documentos y/o publicaciones)	ASPOL	9	Difusión de los instrumentos de política relacionados con los asuntos marino costeros	# de encuentros de difusión de los instrumentos de política relacionados con los asuntos marino costeros	0	4	31/12/2021	1	1	1	1	10%

100%																	
TEMA: INTEGRIDAD Y PROYECCIÓN DEL TERRITORIO L.A.: Fortalecimiento de la Cooperación Internacional en el Ámbito Marítimo y Marino-Costero. CONPES Objetivo 1: Ejercer la gobernanza bioceánica para gestionar de manera integral el potencial oceánico del país.)	(2021): Versión final del documento=20%	Océanos predecibles, sanos, resilientes, inspiradores y estimulantes	Diseñar la estrategia de cooperación internacional para fortalecer las Expediciones Científicas y Senalmar	Desarrollar la versión final de la estrategia de cooperación internacional	ASINT- ASANT- ECOES - SENALMAR	1	Documento de las estrategia de cooperación internacional para expediciones	Avance ejecutado / avance total esperado *100	100%	100%	Marzo	100%	0%	0%	0%	12.00%	
	(2021): Dar inicio a la implementación del documento sobre las estrategias de financiación interinstitucionales o de cooperación para el desarrollo de planes, proyectos y/o programas coordinados por la SECCO=20%	Océanos predecibles, sanos y resilientes	Implementar la Estrategia de cooperación internacional para las Expediciones Científicas y Senalmar	Elaborar un informe de seguimiento de la estrategia de cooperación internacional	ASINT- ASANT- ECOES - SENALMAR	2	Informe de seguimiento de la estrategia	Avance ejecutado / avance total esperado *100	100%	100%	Noviembre	0%	34%	33%	33%	12.00%	
	(2021-2030): Informes anuales de seguimiento a la estrategia de financiación interinstitucionales o de cooperación para el desarrollo de planes, proyectos y/o programas coordinados por la SECCO con recomendaciones de fortalecimiento=30%	Océanos predecibles, sanos y resilientes	Realizar dos (4) Sesiones del Comité Técnico Nacional del Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible	Realizar dos (4) Sesiones del Comité Técnico Nacional del Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible	ASINT	3	Sesiones del CTN del Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible	(# Actas de sesión elaboradas/ # de Actas de sesión esperadas)	0	4	Marzo, Julio y Octubre	1	1	1	1	16.00%	
	NA	Todas las metas	Contribuir en la consolidación de Colombia como un referente regional	Generar espacios de coordinación para la implementación y desarrollo del Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible 2021-2030)	Acompañar mínimo una (01) reunión de cada grupo de trabajo entre sesiones	ASINT	4	Realizar mínimo una (1) reunión con cada una de las mesas de trabajo	No. de reuniones realizadas / No. reuniones planeadas	0	7	Segundo trimestre	0	7	0	0	12.00%
				Desarrollar (01) evento de apertura sobre el Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible	Desarrollar (01) evento de apertura sobre el Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible	ASINT - Comunicaciones estratégicas	1	Un evento que permita comunicar e incentivar acciones en el marco del Decenio de las Ciencias Oceánicas para el Desarrollo Sostenible	No. eventos realizados / No. eventos planeados	0	1	Segundo trimestre	0	1	0	0	12.00%
				Coordinar las solicitudes de organizaciones internacionales de orden global y regional	Coordinar las solicitudes de organizaciones internacionales de orden global y regional	ASINT	5	Coordinación solicitudes de organizaciones internacionales	(# Coordinación de solicitudes de organizaciones internacionales/# de Solicitudes de organizaciones internacionales)	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	12.00%
				Participar en reuniones internacionales sobre asuntos oceánicos	Participar en reuniones internacionales sobre asuntos oceánicos	ASINT	6	Participación de la SECCO en reuniones internacionales sobre asuntos oceánicos	(# participación de reuniones interna / # de participación en reuniones internacional esperadas)	4	4	Marzo, Junio, Octubre y Diciembre	1	1	1	1	12.00%
	Promover la gestión del conocimiento de la SECCO			Elaborar Un (1) informe final de gestión	Informar las actividades ejecutadas	ASINT	7	Informe final de gestión de actividades	Avance ejecutado / avance total esperado *100	100%	100%	Diciembre	25%	25%	25%	25%	12.00%
	100%																

Elaborado por:

Iris Patricia Contreras Olaya

Asesora:

Planeación Estratégica y presupuestación

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: 

Aprobado por:

TF Danna Rodríguez Saldaña

Cargo:

Jefe Área Asuntos Internacionales y Políticos

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: 



COMISIÓN
COLOMBIANA
DEL OCEANO

COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ÁREA		ASUNTOS MARINOS Y COSTEROS														
OFICINA		Construcción y difusión del conocimiento (Educación Marítima, Cultura Marítima, Ciencia Tecnología e Innovación, Gestión del Territorio Marino Costero - Contaminación Marítima y Datos e Información Oceánica)														
Objetivo Estratégico:		Establecer un ordenamiento marino-costero que permita compatibilizar las distintas visiones, políticas, planes, programas y acciones sobre el territorio, buscando un desarrollo espacial armónico e integrado en el marco de la gobernanza, que brinde bienestar y genere condiciones de seguridad a las poblaciones costeras.														
LÍNEA DE ACCIÓN / ESTRATÉGICA	HITOS	METAS DECENIO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR				META ANUAL ESPERADA EN No.	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN
						NÚMERO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CÁLCULO	LÍNEA BASE							
Fomentar el conocimiento, cultura, investigación e innovación de los asuntos oceánicos para contribuir a la apropiación social del país bioceánico.	(2021): Documento borrador construido a partir de la concertación sobre la estructura de la estrategia con miembros de los grupos de Educación Básica y Superior del Comité Técnico Nacional de Educación Marina CTN-EM	7. Océanos Inspiradores y Estimulantes	Continuar la formulación de la Propuesta de la Estrategia de articulación de la educación (CONPES 3990)	Formular e implementar una estrategia para la generación de espacios de promoción y difusión de programas académicos y publicaciones científicas en temas marino-costeros.	Educación Marítima	1	Porcentaje de avance en la formulación de la estrategia de articulación de la educación	% de avance en la formulación de la estrategia	10%	50%	Trimestral	10%	15%	15%	10%	20%
Impulsar y fomentar la creación de programas académicos relacionados con el uso, preservación y aprovechamiento del océano y las zonas costeras desarrollando competencias científicas relacionadas.		7. Océanos Inspiradores y Estimulantes	Gestionar una (1) cohorte del diplomado en "Introducción a la oceanopolítica"	Gestionar y acompañar el desarrollo de la IX Cohorte del Diplomado "Introducción a la Oceanopolítica"	Educación Marítima	2	Gestión de la IX cohorte del diplomado "Introducción a la Oceanopolítica"	No. de cohortes realizadas/ No. de cohortes planeadas	1	1	Octubre	0	1	0	0	15%
Generar el espacio de articulación interinstitucional para el desarrollo de la educación marítima conforme con las necesidades nacionales e internacionales.	NA	7. Océanos Inspiradores y Estimulantes	Gestionar mínimo dos (2) cursos virtuales en el marco de la educación marítima	Gestionar y acompañar la transmisión de la Cátedra del Océano (Uni Magdalena) y del Curso Virtual en Desarrollo Marítimo (ESAP)	Educación Marítima y Gestión Integral del Territorio	3	Transmisión de cursos virtuales en el marco de la educación marítima	No. de cursos realizados/ No. de cursos planeados	1	2	Diciembre	0	1	1	0	15%
		NA	Realizar dos (02) reuniones del CTN Educación Marítima	Realizar dos (2) reuniones del CTN EM, con el fin de articular trabajo interinstitucional.	Educación Marítima	4	Realización de las reuniones semestrales del CTN EM	No. de reuniones realizadas / No. reuniones planeadas	2	2	Semestral	1	0	1	0	20%
		NA	Acompañar mínimo dos (02) reuniones de cada mesa de trabajo del CTN Educación Marítima	Acompañar mínimo dos (2) reuniones con cada una de las mesas de trabajo del CTN EM entre sesiones semestrales	Educación Marítima	5	Realización de reuniones mesas de Trabajo CTN EM	No. de reuniones realizadas / No. reuniones planeadas	4	12	Semestral	0	6	0	6	10%
Promover la formación de docentes en temas marítimos, a través del estímulo de programas de postgrado.		7. Océanos Inspiradores y Estimulantes	Acompañar la gestión de una (1) cohorte del diplomado en Ciencias del Mar	Acompañar la I Cohorte del Diplomado en Ciencias del Mar (U Pedagógica Nacional y la U. Antioquia)	Educación Marítima	6	Gestión del Diplomado en Ciencias del Mar	No. de cohortes realizadas/ No. de cohortes planeadas	0	1	Noviembre	0	0	1	0	10%

orientada al desarrollo tecnológico para la transformación productiva y social del país.	Seguimiento a los compromisos que se adquieren en los grupos de trabajos del comité	Registrar en Informe trimestral el cumplimiento de los compromisos que se adquieren en los grupos de trabajo de los CTN	3	Reunión Grupos de Trabajos	# de informes efectuados/ # de informes esperados	4	4	trimestral	1	1	1	1	25%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar	Registro de las actividades desarrolladas en el cargo durante el año	4	Informe Final	% de avance del informe	100%	100%	anual	25%	25%	25%	25%	25%
													100%

Elaborado por:

Iris Patricia Contreras Olaya

Asesora:

Planeación Estratégica y presupuestación

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *Patricia Contreras*

Aprobado por:

CF. Mario Alex Cabezas Hinestrosa

Cargo:

Jefe Área Asuntos Marinos y Costeros (E)

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *[Signature]*



COMISIÓN
COLOMBIANA
DEL OCEANO

COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ÁREA		ASUNTOS MARINOS Y COSTEROS														
OFICINAS		Eventos extremos, Ecosistemas Estratégicos, Gestión Integral del territorio.														
Objetivo Estratégico:		Establecer un ordenamiento marino-costero que permita compatibilizar las distintas visiones, políticas, planes, programas y acciones sobre el territorio, buscando un desarrollo espacial armónico e integrado en el marco de la gobernanza, que brinde bienestar y genere condiciones de seguridad a las poblaciones costeras.														
LÍNEA DE ACCIÓN / ESTRATÉGICA	HITOS	METAS DECEENIO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR				META ANUAL ESPERADA EN No.	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN
						NÚMERO DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	LÍNEA BASE							
Fortalecer acciones para el fortalecimiento de los procesos de comunicación del riesgo y preparación para la respuesta comunitaria e institucional a través del Comité Técnico Nacional de Alerta por Tsunami.	NA	Océanos predecibles	Realizar mínimo dos reuniones de los CTN de TSUNAMI	Realizar dos comités técnicos nacionales para Tsunami respectivamente	ASEXT	1	Sesión Comités	# de comités programados / # de comités efectuados	2	2	semestral	0	1	0	1	13%
			Realizar Mínimo dos (02) Reuniones de cada grupo de trabajo de los CTN Tsunami entre sesiones	Realizar las reuniones de cada grupo de trabajo del CTN para Tsunami respectivamente	ASEXT	2	Reunión Grupos de Trabajos	# de reuniones programados / # de reuniones efectuados	2	2	semestral	1	0	1	0	13%
			Realizar mínimo dos reuniones de los CTN de ERFEN	Realizar dos comités técnicos nacionales para ERFEN	ASEXT	3	Sesión Comités	# de comités programados / # de comités efectuados	2	2	semestral	0	1	0	1	13%
Fortalecer el monitoreo, seguimiento y predicción del fenómeno El Niño - La Niña en el País.	NA	Océanos predecibles	Realizar Mínimo dos (02) Reuniones de cada grupo de trabajo de los CTN ERFEN entre sesiones	Realizar las reuniones de cada grupo de trabajo del CTN para ERFEN	ASEXT	4	Reunión Grupos de Trabajos	# de reuniones programados / # de reuniones efectuados	2	2	semestral	1	0	1	0	13%
			Realizar los comunicados de seguimiento ERFEN	Realizar 12 comunicados de seguimiento ERFEN nacionales.	ASEXT	5	Comunicado ERFEN	# de comunicados programados / # de comunicados realizados	4	12	trimestral	3	3	3	3	13%
Promover la generación de conocimiento acerca del Fenómeno El Niño - La Niña en el país.	NA	Océanos predecibles	Realizar los comunicados de seguimiento BAC	Realizar 12 boletines regionales de alerta climática.	ASEXT	6	Boletín de Alerta Climática Mensual	# de comunicados programados / # de comunicados realizados	4	12	trimestral	3	3	3	3	13%
			Seguimiento a los compromisos que se adquieren en los grupos de trabajos del comité	Registrar en Informe trimestral el cumplimiento de los compromisos que se adquieren en los grupos de trabajo de los CTN	ASEXT	7	Reunión Grupos de Trabajos	# de informes efectuados / # de informes esperados	4	4	trimestral	1	1	1	1	13%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	NA	Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar	Registrar de las actividades desarrolladas en el cargo durante el año	ASEXT	8	Informe Final	% de avance del informe	100%	100%	anual	25%	25%	25%	25%	13%
																100%

<p>Promover acciones interinstitucionales para el mantenimiento, la administración, protección y control de los bienes de uso público, así como resignificar su valor social como espacios de educación, recreación y convivencia.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>Crear sinergia para el desarrollo de la estrategia para gestionar la recuperación de los bienes de uso público indebidamente ocupados</p>	<p>Servir de entidad articuladora para el diseño de una estrategia integral interinstitucional para gestionar la recuperación de los bienes de uso público indebidamente ocupados en los espacios marino-costeros.</p> <p>Participar y aportar conocimientos y experiencia para la construcción de la estrategia para la recuperación de bienes de uso público indebidamente ocupados en los espacios marino-costeros, más específicamente en las playas y terrenos de bajamar, planteando de manera activa, desde el marco de competencias, que resulte del objeto del presente convenio.</p> <p>Cumplir con el cronograma que se establezca en las actas suscritas en las mesas de trabajo</p> <p>Proveer la información que acorde a las competencias se requiera, para el logro de los objetivos del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE COOPERACIÓN y en la cual se garantice su confidencialidad y su uso, para los efectos y en estricto cumplimiento del objeto del presente convenio.</p>	<p>GIT</p>	<p>1</p>	<p>Estrategia para gestionar la recuperación de los bienes de uso público indebidamente ocupados</p>	<p>% de avance en la formulación de la estrategia para gestionar la recuperación de los bienes de uso público indebidamente ocupados</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p>diciembre 2021</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>20%</p>
<p>Fortalecer la planificación de los municipios y departamentos costeros e insulares, incorporando consideraciones relativas a las zonas costeras y al mar, y estableciendo mecanismos de concertación para el manejo y uso sostenible de estos territorios</p>	<p>N/A</p>	<p>Océanos Seguros</p>	<p>Contribución a la creación de una ficha especializada de asuntos marinos y costeros en el Kit de Ordenamiento Territorial</p>	<p>1. Hacer seguimiento a los miembros del CTN GIT, del envío de comentarios al documento compilatorio para el diseño de la Ficha especializada del Kit de Ordenamiento Territorial de asuntos marinos y costeros.</p> <p>2. Hacer seguimiento a los ajustes señalados a lenguaje sencillo de la Ficha especializada de asuntos marinos y costeros.</p> <p>3. Hacer seguimiento al documento depurado por parte del (DNP).</p> <p>4. Realizar una reunión de socialización de la Ficha especializada de asuntos marinos y costeros, y dar los últimos ajustes.</p> <p>5. Hacer seguimiento al visto bueno final por parte del Ministerio de Vivienda y la Dirección general Marítima</p> <p>6. Diagramación de la ficha (DNP) y por último, publicación de la Ficha en el portal oficial de las Fichas Especializadas de Ordenamiento Territorial del DNP.</p>	<p>GIT</p>	<p>2</p>	<p>Ficha especializada de asuntos marinos y costeros en el Kit de Ordenamiento Territorial</p>	<p>% de avance en la formulación de la ficha especializada del KIT OT</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	<p>diciembre 2021</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>20%</p>

Promover y fortalecer el trabajo conjunto entre el sector gubernamental, académico y productivo, con el fin de consolidar la relación entre la investigación y la innovación en los temas relacionados con las ciencias del mar, orientada al desarrollo tecnológico para la transformación productiva y social del país	NA		Desarrollar las 2 reuniones interinstitucionales anuales	ECOES C	9	Reuniones de la Mesa Técnica Nacional Seaflower	# de reuniones realizadas	2	2	Trimestral	1	0	1	0	4%	
	NA	Océanos saludable y resiliente Océanos predecibles	Coordinar la Mesa Técnica Nacional Seaflower	Realizar mínimo 2 reuniones con cada grupo de trabajo	ECOES C	10	Reuniones de los grupos de trabajo de la Mesa Técnica Nacional Seaflower	# de reuniones realizadas	0	6	Trimestral	0	2	2	2	3%
	NA			Consolidar el documento del Plan de Acción 2021-2022 de la MTN	ECOES C	11	Un plan de acción consolidado	# de documentos realizados / # de documentos propuestos	1	1	Trimestral	1	0	0	0	5%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	NA	Promover el conocimiento de las actividades ejecutadas en la vigencia actual	Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar	ECOES C	12	Promover el conocimiento de las actividades ejecutadas en la vigencia actual	% realización de informe final	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	5%
100%																
L.A. DE PNOEC: Mejorar el conocimiento de los ecosistemas marinos y costeros en cuanto a su composición, estructura y funcionamiento como base para la conservación y uso sostenible.	(2021-2025): Documento con la recopilación y síntesis de los resultados obtenidos en cada uno de los programas=25%.	Océanos predecibles	Realizar el diagnóstico del programa Expedición Científica Pacífico (2018-2021)	3.15 Analizar de manera integral los resultados obtenidos en las expediciones científicas.	ECOES P	1	Porcentaje de avance del análisis integral de los resultados obtenidos en las expediciones científicas al Pacífico	% de avance en consolidación de documento	0	100%	Trimestral	10%	10%	25%	55%	15%
Objetivo 3: Fomentar el conocimiento, cultura, investigación e innovación de los asuntos oceánicos para contribuir a la apropiación social del país bioceánico.	(2021-2025): Informe de componentes bióticos y abióticos y esfuerzos de muestreo que hagan falta para levantar la totalidad de la línea base de cada cuenca=25%.															
Fomentar el conocimiento, cultura, investigación e innovación de los asuntos oceánicos para contribuir a la apropiación social del país bioceánico.	NA	Océanos inspiradores y estimulantes	Promover y divulgar el programa Expedición Científica Pacífico	Realizar mínimo una ponencia sobre el programa Expedición Científica Pacífico en un congreso o seminario nacional o internacional	ECOES P	2	Ponencias sobre programa Expedición Científica Pacífico	# de ponencias realizadas	1	1	Anual	0	0	1	0	10%
	NA		Promover y divulgar el potencial de la macrocuenca del Pacífico para el desarrollo sostenible del país	Realizar ponencias sobre el potencial de la macrocuenca del Pacífico en espacios académicos	ECOES P	3	Ponencias sobre la macrocuenca del Pacífico	# de ponencias realizadas	7	7	Trimestral	0	2	3	2	10%
Promover y fortalecer el trabajo conjunto entre el sector gubernamental, académico y productivo, con el fin de consolidar la relación entre la investigación y la innovación en los temas relacionados con las ciencias del mar, orientada al desarrollo tecnológico para la transformación productiva y social del país	NA	Océanos saludable y resiliente Océanos predecibles	Realizar la Expedición Científica Pacífico Bocas de Sanquianga	Llevar a cabo las coordinaciones de la Fase de Gestión para la realización de la ECP 2021-1	ECOES P	4	Reuniones de coordinación de la Fase de Gestión	# de reuniones realizadas/# de reuniones proyectadas * 100	100%	100%	Trimestral	50%	50%	0	0	15%
	NA		Llevar a cabo las coordinaciones de la Fase de Campo para la realización de la ECP 2021-1	ECOES P	5	Reuniones de coordinación de la Fase de Campo	# de reuniones realizadas/# de reuniones proyectadas * 100	100%	100%	Trimestral	50%	50%	0	0	15%	
	NA		Realizar la Expedición Científica Pacífico Complejo Málaga	Llevar a cabo las coordinaciones de la Fase de Planeación para la realización de la ECP 2021-2	ECOES P	6	Reuniones de coordinación de la Fase de Planeación	# de reuniones realizadas/# de reuniones proyectadas * 100	0	100%	Trimestral	50%	50%	0	0	15%
	NA		Llevar a cabo las coordinaciones de la Fase de Gestión para la realización de la ECP 2021-2	ECOES P	7	Reuniones de coordinación de la Fase de Gestión	# de reuniones realizadas/# de reuniones proyectadas * 100	0	100%	Trimestral	0	50%	50%	0	0	15%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	NA	Promover el conocimiento de las actividades ejecutadas en la vigencia actual	Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar	ECOES P	8	Promover el conocimiento de las actividades ejecutadas en la vigencia actual	% realización de informe final	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	5%
100%																
Dar continuidad a las sinergias de	NA	Océanos limpios Océanos saludable y resiliente Océanos productivos	Realizar dos (02) reuniones del CTN del CMAR	Realizar dos Comités Técnicos Nacionales para el Corredor Marino del Pacífico Este Tropical - CMAR	ASECO - P	1	Sesiones del Comité Técnico Nacional del Corredor Marino del Pacífico Este Tropical	No. de CTN esperados / No. de CTN realizados	2	2	Semestral	0	1	0	1	40%
												Abril 2021				
												Octubre 2021				

Promover la sostenibilidad de los recursos pesqueros y asociados a la acuicultura marino-costera"	N/A	Océano productivo	Realizar publicación de libro de artes y metodos de pesca	-Coordinar reuniones con entidades de apoyo -Gestionar recursos técnicos y economicos para la publicación -apoyar en la estructuración del contenido del documento -apoyar en el proceso de compilación de la información	ASPES	4	Documento artes y metodos de pesca	# de documento artes y metodos de pesca / # total documentos esperados*100	0	70%	diciembre 2021	20%	40%	5%	5%	15%
	N/A	Océano productivo	Promover el consumo per cápita de productos pesqueros en Colombia	-Coordinar y estructurar estrategias que fomenten el consumo interno de productos pesqueros en Colombia. -Articular a entidades (AUNAP y FAO) con el fin de realizar capacitaciones y eventos que fortalezcan el consumo de pescado en Colombia.	ASPES	5	Consumo de pescado	# de reuniones asistidas / # total de reuniones planeadas	0	4	trimestral		2	2		15%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	NA	Realizar Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar.	Consignar las gestiones o actividades ejecutadas en la vigencia actual.	ASPES	6	Informe final avances Pesca	% Realización informe final Gestión	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	10%
																100%
Procurar que el progreso de la Marina Mercante de transporte marítimo internacional se desarrolle a través de un enfoque transversal que recoja aspectos como infraestructura, idoneidad de la gente de mar, procesos y procedimientos en el marco de la seguridad integral marítima, protección del medio marino y seguridad jurídica.	NA	NA	Fortalecer y potenciar la marina mercante en Colombia	Realizar seguimiento al proyecto de ley "de abarandamiento" que cursa en el senado.	Marina Mercante	1	Fomento abanderamiento	% avance en el informe de seguimiento del proyecto de ley	0	100%	semestral	0	50%	0	50%	25%
	NA	NA	Fortalecer y potenciar la gente de mar en Colombia	Realizar seguimiento al proyecto de ley "gente de mar" que cursa en el senado.	Marina Mercante	2	Fomento gente de mar	% avance en el informe de seguimiento del proyecto de ley	0	100%	semestral	50%	0	50%	0	25%
	NA	NA	Generar conciencia marítima	Evento con las entidades y comunidad del sector económico marítimo.	Marina Mercante	3	Encuentro académico marítimo	% Realización de evento	0	100%	Trimestral	0%	50%	50%	0%	25%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	NA	Realizar Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar.	Informar las actividades ejecutadas en la vigencia actual.	Marina Mercante	4	Informe final gestión Marina Mercante	% Realización informe final Gestión	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	25%
																100%

Elaborado por:

Iris Patricia Contreras Olaya

Asesora:

Planeación Estratégica y presupuestación

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma:

Patricia Contreras

Aprobado por:

CC Rafael Hurtado Valdivieso

Cargo:

Jefe Área Asuntos Económicos

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma:





COMISIÓN
COLOMBIANA
DEL OCEANO

COMISIÓN COLOMBIANA DEL OCEANO
SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

ÁREA		ASUNTOS ECONÓMICOS														
OFICINAS		Desarrollo Marítimo y Desarrollo Sostenible.														
Objetivo Estratégico:		Alcanzar el liderazgo regional en cuanto al desarrollo del sistema portuario, el transporte marítimo, la industria naval, el uso sostenible de los recursos marino-costeros y el turismo marítimo y recreativo, creando así las condiciones que favorezcan el desarrollo económico del país.														
LÍNEA DE ACCIÓN	HITOS	METAS DECENIO	PRODUCTO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADOR				META ANUAL ESPERADA EN No.	FECHA DE ENTREGA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	% DE PONDERACIÓN
						# DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	LÍNEA BASE							
Promoción del Turismo Marítimo y Recreación Promover los principios de turismo sostenible en todos los destinos y productos ligados al territorio marino-costero.	NA	Océanos productivos	Fortalecer la calidad en playas con vocación turística colombianas desde una mirada ambiental, de servicios, promoción e infraestructura	Gestionar un curso dirigido al sector (por definir), a fin de estimular el conocimiento acerca del correcto manejo de las playas con vocación turística en el territorio	ASTUR	1	Gestión en Playas	Gestión del curso en playas	0	1	Trimestral	0	0	1	0	30%
Desarrollar proyectos que promuevan la industria turística en el campo marino – costero y en el desarrollo del Plan Nacional de Turismo Náutico.	NA	Océanos productivos	Contribuir en la llegada de cruceros en Colombia	Generar documento de recomendaciones de los planes y servicios turísticos a ofrecer en cada punto de arribo	ASTUR	2	Cruceros en Colombia	% avance de documento / %documento esperado * 100	0	100%	Trimestral	0%	30%	40%	30%	30%
	NA	NA	Contribuir con el Plan Nacional Nautico	Realizar mínimo dos reuniones en la cual se evidencie el avance de cada uno de los proyectos para el 2021 como muelle y bases nauticas	ASTUR	3	Colombia Náutica	# de reuniones asistidas/ # total de reuniones planeadas	0	2	Trimestral	0	1	0	1	20%
Generar mecanismos para reglamentar y optimizar el desarrollo del buceo recreativo, Pesca deportiva, actividades de recreación y el deporte náutico marino en Colombia.	NA	NA	Acompañar los procesos de normatización de actividades de recreación marítimas en Colombia	Promover torneo de pesca deportiva nacional en la cual se estimulen los principios de pesca recreativa responsable	ASTUR	4	Actividades recreativas marino costeras	# de reuniones asistidas/ # total de reuniones planeadas	0	1	Anual	0	0	0	1	10%
Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	NA	Realizar Un (01) Informe final por asesor y/o personal militar.	Consignar las gestiones o actividades ejecutadas en la vigencia actual.	ASTUR	5	Informe final avances turismo marino costero	% Realización informe final Gestión	100%	100%	Trimestral	25%	25%	25%	25%	10%
Promover la sostenibilidad de los recursos pesqueros y asociados a la acuicultura marino-costera"	N/A	Océano productivo	Realizar las 4 reuniones de la MNPII. Con el fin de desestimular temas de pesca ilegal	-Coordinar las reuniones de la MNPII. -Apoyar la actualización de la CEC -Apoyar la actualización de la Ley 1851 -Coordinar y realizar los diferentes eventos del plan de eventos de la MNPII año 2021	ASPES	1	Mesa Nacional de Pesca ilegal	# Reuniones realizadas / # total de reuniones planeadas	4	4	Trimestral	1	1	1	1	30%
				Acompañar mínimo dos (02) reuniones de cada grupo de trabajo de la MNPII	Acompañar mínimo dos (2) reuniones de cada grupo de trabajo de la MNPII entre sesiones semestrales	ASPES	2	Realización de reuniones Mesas de Trabajo CTN EM	No. de reuniones realizadas / No. reuniones planeadas	2	2	Semestral	0	1	0	1
Promover la competitividad y eficiencia del sector pesquero y acuícola marino costero a través de la investigación, la innovación tecnológica, la formación del recurso humano, la transferencia de tecnología, el mejoramiento de la infraestructura y logística asociada al sector	N/A	Océano productivo	Realizar pieza de difusión sobre estadísticas del sector pesquero, tecnología pesquera e innovación tecnológica	-Realizar revisión bibliográfica. -Solicitar información a entidades competentes en el tema de pesca. -Estructurar documento con los insumos adquiridos.	ASPES	3	Pieza informativa Tecnología pesquera	# de documento Estadística del sector pesquero, tec. pesq e innovación/ # total documentos esperados*100	0	100%	jun-21	0	100%	0	0	20%

carácter costero y oceánico que se vienen adelantando con los demás países de la región y que contribuyen a la protección de los recursos, la prevención de delitos en el mar y la solución de problemáticas marino-costeras comunes con otros Estados.	NA	N.A	Realizar mínimo una (01) reuniones con cada grupo de trabajo del CTN-CMAR	Realizar de reuniones con cada grupo de trabajo del CTN-CMAR	ASECO - P	2	Reuniones con grupos de trabajo del CTN-CMAR	No. de actas o informes de reuniones esperados/ No. de actas o informes de reuniones realizados	2	4	Semestral Marzo 2021 - Septiembre 2021	2	0	2	0	10%
	NA	Océanos limpios Océanos saludable y resiliente Océanos productivos	Generar un reporte de avance del 48,88% del Plan de Trabajo 2020 - 2024 del CTN-CMAR, para el año 2021	Realizar un seguimiento y evaluación de las acciones del Plan de Trabajo 2020 - 2024 del comité, para el año 2021	ASECO - P	3	Avance en el Plan de Trabajo 2020-2024 del CTN-CMAR	% de avance acumulado ejecutado en el Plan de Trabajo 2020 - 2024, durante el año 2021	0	48.88%	Trimestral Febrero 2021 - Diciembre 2021	12.22%	12.22%	12.22%	12.22%	40%
	Promover la gestión del conocimiento de la SECCO	NA	N.A	Elaborar un (01) informe final por asesor Pacifico	Elaborar un informe final en donde se evidencie la gestión, actividades y logros realizados en el marco del CTN-CMAR, para el año del 2021	ASECO - P	4	Promover el conocimiento de las actividades ejecutadas en la vigencia actual	% realización de informe final	100%	100%	Trimestral Diciembre 2021	25%	25%	25%	25%
100%																

Elaborado por:

Iris Patricia Contreras Olaya

Asesora:

Planeación Estratégica y presupuestación

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *Patricia Contreras O*

Aprobado por:

CP. Mario Alex Cabezas Hinestrosa

Cargo:

Jefe Área Asuntos Marinos y Costeros (E)

Fecha: 22 de diciembre de 2020

Firma: *Mario Alex Cabezas Hinestrosa*